



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Příkazce:	Vodovody a kanalizace Přerov, a.s.
IČO:	47674521
DIČ:	CZ47674521
Se sídlem:	Šířava 482/21, 750 02 Přerov
Zastoupený ve věcech smluvních:	Mgr. Petrem Caletkou, předsedou představenstva
Zastoupený ve věcech technických:	Ing. Jiřím Pavlíkem, ředitelem Ing. Luděk Nezhybou, výrobně technickým náměstkem Ing. Lucií Kopečkovou, technickým pracovníkem
Bankovní spojení (číslo účtu):	KB Přerov, č.ú. 2307831/0100
Telefon:	+420 581 299 111
E-mail:	reditelstvi@vakpr.cz
ID datové schránky:	jfyvg6t

(dále jen jako „příkazce“ na straně jedné)

a

Příkazník:	Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.
IČO:	47116901
DIČ:	CZ47116901
Se sídlem:	Nábřeží 90/4, 150 00 Praha 5
Zastoupený:	Ing. Martinem Dufkem, ředitelem divize 05, na základě plné moci
Zapsaný v v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. B 1930	
Bankovní spojení (číslo účtu):	KB Praha, 19-1583390227/0100
Telefon:	+420 257 110 111
E-mail:	vrv@vrv.cz
ID datové schránky:	4qfgxx3

(dále jen „příkazník“ na straně druhé)

(příkazce a příkazník jsou dále označováni společně také jen „**smluvní strany**“ a jednotlivě také jen „**smluvní strana**“)

uzavírají tuto

příkazní smlouvu (dále jen „**smlouva**“):

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je činnost příkazníka pro příkazce v rámci projektu „Vodovod pro západní Veselíčko“ dále také jako „**projekt**“) zahrnující následující činnosti:

1.1. Výkon technického dozoru investora (dále jen „**TDF**“)

- seznámení s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s podmínkami staveniště, s obsahem obchodních smluv a s obsahem stavebního povolení, včetně podmínek všech dotčených subjektů, vlastníků a uživatelů pozemků.



- součinnost při přípravě realizace stavby – spolupráce při plnění povinností, uložených zadavateli ve stavebním povolení v souvislosti se zahájením stavby, ve vyjádřeních všech dotčených osob a v podmínkách vlastníků a uživatelů pozemků.
- kompletace dokladů pro předání staveniště, předání staveniště zhotoviteli (dtto dodavateli) a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku,
- organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby, vypracování zápisů o nich a plnění úkolů na nich převzatých,
- kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací,
- systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby, pořizování digitální fotodokumentace,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením zadavatele,
- spolupráce s projektantem vykonávajícím dozor projektanta (autorský dozor),
- spolupráce s projektantem dokumentace provádění stavby (DPS) a s vyšším dodavatelem stavby a jeho subdodavateli při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- průběžná kontrola předávaných podkladů pro dokumentaci skutečného provedení stavby, zvláště u technického vybavení a jiných konstrukcí, které se stanou nepřístupnými po jejich zakrytí,
- dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, posuzování dopadu změn stavby v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy, vypracování návrhů na opatření a případné zpracování žádostí o změny stavby před jejím dokončením, podání této žádosti dle dispozic zadavatele,
- kontrola věcné správnosti soupisů provedených prací, informování zadavatele o všech závažných okolnostech bez odkladu,
- kontrola dodržování nákladů stavby a signalizace zadavateli možných odchylek od dohodnuté ceny díla a platebního kalendáře, posouzení stavu a předání písemného odborného stanoviska s návrhem na rozhodnutí zadavatele,
- kontrola správnosti položek při postupné fakturaci při provádění stavby,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku,
- koordinace prací s přímými zhotoviteli zadavatele a v souladu se smlouvami kontrola odevzdání připravené práce na jejich navazující činnost,
- koordinace realizace stavby se stavbami jiných investorů v dotčených územích, a pokud jde o přípojky, s vlastníky stávajících staveb,
- kontrola dodržování standardů materiálů dodávaných zhotovitelem podle DPS,
- kontrola dodržování technologických postupů, předepsaných výrobcí materiálů, a výrobků, použitých při realizaci díla,
- kontrola, zda dodavatelé vykonávají předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účast na nich, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek (atesty, protokoly, o požární bezpečnosti zabudovaných prvků, o plnění požadavků na nešíření hluku ve zhotovovaných konstrukcích, o dodržování parametrů ochrany životního prostředí, o dodržování bezpečnostních předpisů apod.), organizační zabezpečení povinností zadavatele při individuálních zkouškách a účast na těchto zkouškách
- sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami obchodních smluv, uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dotčené stavby (min. dle vyhl. č. vyhlášky č. 131/2024 příloha č. 12 a přílohy 16),
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a obchodních smluv a upozornění zadavatele na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí objednatelům vůči dodavateli,
- v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby, spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby,
- příprava a kontrola dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na konání o odevzdání a převzetí, účast na zkušebním provozu jednotlivých částí stavby,



- kontrola odstraňování vad a nedostatků zjištěných při přebírání stavebních prací a dodávek v dohodnutých termínech,
 - kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
 - kompletace podkladů a dokladů, nezbytných pro kolaudační řízení, ověření jejich úplnosti dle podmínek stavebního povolení a požadavků stavebního úřadu, vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí, účast na kolaudačním řízení, obstarání kolaudačních povolení, zajištění opatření, spojených s vydáním kolaudačních rozhodnutí, obstarání právní moci kolaudačního rozhodnutí, kontrola nebo splnění podmínek kolaudačního rozhodnutí, majících původ v činnostech zhotovitele,
 - pravidelné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření zhotovitele k zajištění ochrany životního prostředí,
 - zajištění přehledné fotodokumentace průběhu díla a její předání objednateli,
 - řízení procesu uplatňování záručních vad a reklamací v prvním roce po převzetí díla,
 - písemný pokyn příkazce,
- termíny provedení shora v tomto odstavci uvedených činností odvisí od doby plnění stavebních prací na projektu.

1.2. Výkon koordinátora BOZP

- seznámení s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem obchodních smluv, podmínkami vlastníků a uživatelů pozemků, podmínkami správců technické infrastruktury a dotčených orgánů státní správy a ostatních subjektů, podrobné seznámení s obsahem stavebního povolení,
- součinnost při přípravě realizace stavby i v průběhu všech prací – spolupráce při plnění povinností uložených zadavateli ve stavebním povolení, ve vyjádřeních všech dotčených subjektů, pravidel plynoucích z technických i zákonných předpisů v souvislosti se zahájením stavby, podmínek vlastníků a uživatelů pozemků a podmínek a pokynů správních a kontrolních subjektů.
- zajištění prací v souladu se zákonem č. 309/2006, zejména § 18 a norem, dobu průběhu stavby,
- organizace školení pracovníků zhotovitele stavby, jeho subdodavatelů a pracovníků objednatele vstupujících na staveniště se specifikací rizik plynoucích jak ze stavební činnosti i z provozních činností v místě stavby.
- kontrola oprávněnosti vstupů jednotlivých osob na staveniště z pohledu odpovídající proškolenosti z BOZP a riziky
- zaslání oznámení o započetí stavebních prací na příslušný oblastní inspektorát bezpečnosti práce minimálně 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby,
- provádění koordinace za účelem spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám,
- účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla,
- informování všech zhotovitelů díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
- kontrola dodržování veškerých předpisů na úseku BOZP při provádění díla kontrola dodržování podmínek Plánu BOZP pro danou stavbu,
- pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,
- okamžité informování všech dotčených dodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- upozorňování zhotovitelů na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem a vyžadování zjednání nápravy,
- oznamování objednateli díla uvedených nedostatků, nebyla-li dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy,
- dle potřeby aktualizace Plánu BOZP a prokazatelné seznamování všech odpovědných pracovníků na svých kontrolních dnech s těmito změnami,
- písemný pokyn příkazce,
- termíny provedení shora v tomto odstavci uvedených činností odvisí od doby plnění stavebních prací na projektu.



II.

Práva a povinnosti při plnění smlouvy

- 2.1. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností v zájmu příkazce, dle platných stanovení zákona.
- 2.2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 2.3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 2.4. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 2.5. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 2.6. Příkazce se zavazuje průběžně předávat příkazníkovi veškeré informace o projektu, které mohou mít dopad na plnění této smlouvy.
- 2.7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (občanský zákoník).
- 2.8. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 2.9. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 2.10. Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, výše odměny viz článek III. této smlouvy.
- 2.11. Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.
- 2.12. Příkazce odpovídá za úplnost, správnost a pravdivost předaných podkladů pro plnění této smlouvy.

III.

Úplata a Fakturace

- 3.1. Za plnění zakázky, specifikované v bodě 1. náleží příkazníkovi odměna ve výši:



	Cena v Kč bez DPH	DPH (21%)	Cena v Kč vč. DPH
Výkon TDI (dle čl. 1.1)	773 760,-	162 490,-	936 250,-
Výkon koordinátora BOZP (dle čl. 1.2)	119 040,-	24 998,-	144 038,-

Cena celkem bez DPH **892 800,-**
DPH (21%) **187 488,-**
Cena celkem vč. DPH **1 080 288,-**

- 3.2. Platba odměny za služby dle čl. 1.1 (výkon technického dozoru investora) a za služby dle čl. 1.2. (výkon koordinátora BOZP) je splatná na základě faktur, jejichž přílohou bude popis poskytnutých Služeb, za které náleží příkazníkovi odměna, přičemž příkazník bude odměnu fakturovat po částech na základě měsíčních faktur, a to dle skutečně odpracovaných hodin v minimálním rozsahu dle přílohy č. 2 – Kalkulace ceny, a odsouhlaseného oběma smluvními stranami.
- 3.3. Pokud v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH, v tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH podle daňového zákona platného v den fakturace.
- 3.4. Odměna příkazníka podle čl. 3.1 zahrnuje vynaložené náklady příkazníka a zahrnuje náklady na cestovné. Tato cena neobsahuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce nebo příslušný poskytovatel dotace. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem.
- 3.5. Smluvní strany sjednávají, že bez ohledu na skutečný rozsah činnosti příkazníka nesmí úplata účtovaná dle bodu 3.1 přesáhnout maximální výši odměny uvedenou v tomto ustanovení.
- 3.6. Příkazce nebude poskytovat zálohu.
- 3.7. Platby budou probíhat výhradně v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.
- 3.8. Každá faktura bude obsahovat text: Projekt „Vodovod pro západní Veselíčko“, a registrační číslo projektu 1240600063, je spolufinancovaný z Operačního programu životní prostředí.
- 3.9. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě svému peněžnímu ústavu.

IV.

Termín a místo plnění

- 4.1. Předpokládaný termín zahájení služeb: 1.6.2025.
- 4.2. Předpokládaný termín ukončení služeb: do 15,5 měsíců od zahájení plnění. Zahájení plnění je stanoveno 2 týdny před zahájením stavebních prací (předání staveniště) a ukončení plnění činností TDI a BOZP je stanoveno 4 týdny po ukončení stavebních prací a předání staveniště.
- 4.3. Místo realizace stavby je v obci Veselíčko, okres Přerov, kraj Olomoucký.

Název obce/ulice:	Veselíčko
Katastrální území:	Tupec, Veselíčko u Lipníka nad Bečvou
ORP:	Lipník nad Bečvou
NUTS 4:	CZ0714 - Přerov
NUTS3:	CZ072 – Olomoucký kraj



V. Sankce

- 5.1. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 5.2. V případě, že příkazce vypoví příkazníkovi plnou moc udělenou spolu s uzavřením této smlouvy k dřívějšímu datu, než ke kterému dojde k ukončení smluvního vztahu z této smlouvy, vzniká příkazníkovi nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši odpovídající rozdílu mezi dosud vyúčtovanou odměnou dle této smlouvy a odměnou na níž by příkazníkovi při obvyklém běhu věci vznikl nárok v případě řádného naplnění předmětu smlouvy.
- 5.3. Smluvní pokutu vyúčtuje příkazce a příkazník je povinen uhradit tuto smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů od obdržení vyúčtování.

VI. Ostatní ujednání

- 6.1. Příkazník není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám příkazce, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu příkazce.
- 6.2. Příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky z této smlouvy třetí osobě bez předchozího souhlasu Příkazce. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy jsou závazné i pro případné právní nástupce smluvních stran.
- 6.3. Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy sjednáno pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli či třetím osobám, která může vzniknout v souvislosti s plněním této smlouvy, přičemž limit pojistného plnění pro případ jedné škodní události činí minimálně částku ve výši 5 mil. Kč. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně do termínu ukončení provádění činností dle této smlouvy.
- 6.4. Příkazce je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce příkazníka za objednatelem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplatnou, za zhotovitelem. Pohledávky příkazce a příkazníka započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.

VII. Důvěrnost

- 7.1. Tato smlouva a veškeré informace a dokumenty s ní související a z ní vyplývající mají důvěrný charakter a jsou považovány za důvěrné („*důvěrné informace*“). Strany se zavazují, že nepoužijí ani nezpřístupní žádné osobě důvěrné informace, kterými disponují a vynaloží veškeré úsilí, aby zabránily použití, zpřístupnění či využití důvěrných informací třetími osobami.
- 7.2. Porušením této smlouvy není případ, kdy jsou určité důvěrné informace:
- všeobecně známy veřejnosti, ovšem nikoliv z důvodu porušení této smlouvy;
 - využity za účelem vyhodnocení rizik plynoucích z koupě Podílu;
 - v nezbytném rozsahu zpřístupněny při plnění závazků z této smlouvy třetím osobám (zejména ve vztahu k orgánům veřejné správy za účelem vydání a nabytí příslušných rozhodnutí a stanovisek);



- v nezbytném rozsahu zpřístupněny člena orgánu či zaměstnanci smluvní strany, který z povahy své funkce musí důvěrné informace mít;
- sděleny propojeným osobám, auditorům nebo poradcům smluvních stran, avšak za podmínky zachování důvěrnosti i ze strany těchto osob;
- využity či zpřístupněny třetí osobě s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.

7.3. Porušením této smlouvy není rovněž případ, kdy je tato smlouva zpřístupněna v důsledku plnění zákonné povinnosti, ve vztahu ke které neplatí ochrana důvěrnosti informací.

7.4. Důvěrné informace lze využít v rámci sporů mezi Stranami v příslušných soudních řízeních. Dále se připouští použití důvěrných informací v obraně proti nepravdivým nebo zkresleným tvrzením druhé smluvní strany nebo třetích osob.

VIII.

Doručování, kontaktní údaje

8.1. Každá zpráva, oznámení, žádost či jiné sdělení podle této smlouvy musí být učiněno písemně, musí být podepsáno smluvní stranou, která sdělení činí a musí být doručeno příslušné smluvní straně na adresu uvedenou v odst. níže osobně (včetně použití kurýrních služeb) nebo doporučeným psaním s dodejkou a nebo datovou schránkou. Současně je smluvní strana, která sdělení zasílá, povinna ji poslat prostřednictvím e-mailu na e-mailovou adresu příslušné smluvní strany uvedenou v článku, aniž by se tím zpráva považovala za doručenu.

8.2. Doručovací adresy pro příkazce a příkazníka jsou následující:

8.2.1. Příkazce:

Název: **Vodovody a kanalizace Přerov, a.s.**

Adresa: Šířava 482/21, 750 02 Přerov

E-mail: reditelstvi@vakpr.cz

Osoba pověřená jednat v záležitostech souvisejících s touto smlouvou: Mgr. Petr Caletka, předseda představenstva

8.2.2. Příkazník:

Název: **Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.**

Adresa: Nábřeží 90/4, 150 00 Praha 5

E-mail: vrv@vrv.cz

Osoba pověřená jednat v záležitostech souvisejících s touto smlouvou: Ing. Martin Dufek, ředitel divize 05

8.3. Smluvní strany se zavazují neprodleně si písemně sdělit změny jakýchkoliv doručovacích údajů uvedených v tomto článku smlouvy. Oznámení změny doručovacích údajů způsobem podle odst. 1 nezakládá povinnost Stran uzavřít dodatek k této smlouvě.

IX.

Osobní údaje

9.1. Smluvní strany berou na vědomí, že pokud dojde v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy k předání/poskytnutí osobních údajů druhé smluvní straně, jsou smluvní strany povinny: a) zajistit



povinnost mlčenlivosti osob oprávněných k nakládání s poskytnutými osobními údaji; b) zajistit bezpečnost poskytnutých osobních údajů; c) nakládat s poskytnutými osobními údaji pouze za účelem a po dobu nezbytnou k plnění předmětu této smlouvy, a to v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**GDPR**“).

9.2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že osobní údaje předané/poskytnuté v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dále neposkytnou třetím stranám dle čl. 4 odst. 10 GDPR, ledaže by se jednalo o žádost oprávněného subjektu.

9.3. Pro vyloučení veškerých pochybností smluvní strany výslovně prohlašují, že pokud dojde v souvislosti s plněním předmětu smlouvy k předání/poskytnutí osobních údajů druhé smluvní straně, je každá ze smluvních stran v pozici příjemce dle čl. 4 odst. 9 GDPR.

X.

Ukončení smlouvy

10.1. Smluvní vztah založený touto smlouvou končí řádným splněním závazků obou smluvních stran, vyplývajících z ujednání této smlouvy.

10.2. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V takovém případě uhradí příkazníkovi odměnu, která mu náleží do okamžiku ukončení této smlouvy, resp. odvolání příkazu.

10.3. Smlouvu lze rovněž ukončit dohodou obou smluvních stran.

10.4. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dojde závažnému porušení smlouvy ze strany příkazníka. Závažné porušení smlouvy představuje zejména:

- neprovádění výkonu dozoru správce stavby řádným způsobem, tedy zejména v rozporu s právními předpisy, projektovou dokumentací či správními rozhodnutími,
- příkazník neoprávněně přerušil nebo zastavil provádění činnosti,
- v ostatních případech porušení povinnosti příkazníka ve smyslu příslušných ustanovení občanského zákoníku, jiné platné legislativy, technických norem, apod.

10.5. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy také v případě, nepodaří-li se mu zajistit financování předmětu smlouvy.

XI.

Závěrečná ustanovení

11.1. Tato Smlouva a právní vztahy z ní vyplývající nebo s ní související (ať jde o vztahy smluvní nebo mimosmluvní) se řídí českým právem, zejména OZ. Veškeré případné spory vzniklé na základě nebo v souvislosti s ní budou předloženy věcně a místně příslušnému soudu České republiky.

11.2. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.

11.3. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 3 stejnopisy obdrží příkazce a 1 příkazník.

11.4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti až po uveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).



- 11.5. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy, zašle Příkazce. Příkazce po obdržení potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv od správce registru odešle bez zbytečného odkladu kopii tohoto Příkazníkově.
- 11.6. Pokud jakákoli část závazku podle této smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takovouto neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by tato smlouva neobsahovala nějaké ustanovení, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, smluvní strany učiní vše pro to, aby takové ustanovení bylo do této smlouvy doplněno.
- 11.7. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze číslovanými písemnými dodatky, které budou podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 11.8. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 11.9. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí v případě, že mu nebudou poskytnuty finanční prostředky k zajištění financování projektu: „Vodovod pro západní Veselíčko“, z Operačního programu životní prostředí.
- 11.10. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimí míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.
- 11.11. Přílohou a součástí této smlouvy je:
- Plná moc příloha č. 1: plná moc k právním úkonům nezbytným k zajištění požadovaných služeb
 - Kalkulace ceny – Rozpočet

V _____ dne _____

V Brně, dne 20.05.2025

příkazce

příkazník



Digitálně podepsal
Mgr. Petr Caletka
Datum: 2025.05.23
08:50:56 +02'00'



Ing. Martin Dufek
Digitální podpis:
21.05.2025
04:48:46

.....
Mgr. Petr Caletka
předseda představenstva

.....
Ing. Martin Dufek
ředitel divize 05



PLNÁ MOC

Obchodní společnost Vodohospodářský rozvoj a výstavba a. s. se sídlem Nábřeží 90/4, 150 00 Praha 5 – Smíchov, IČ 47116901, zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1930, jednající představenstvem společnosti (zmocnitel), tímto

zmocňuje

svého zaměstnance **Ing. Martina Dufka** (zmocněnec), ředitele Divize 05 společnosti Vodohospodářský rozvoj a výstavba a. s., bytem 664 01, Kanice 305

k tomu, aby na základě této plné moci jednal jménem obchodní společnosti Vodohospodářský rozvoj a výstavba a. s. ve všech záležitostech v rámci pracovních činností jím řízené Divize 05 a činil všechny právní úkony k tomu potřebné. Tato plná moc zejména, nikoliv však pouze, opravňuje zmocněného k uzavírání a podepisování Příkazních smluv, Smluv o poskytování služeb a Smluv o dílo, k podávání a podepisování soutěžních nabídek v obchodních soutěžích, k podpisu dokumentů souvisejících se zadávacím řízením na provozovatele vodárenské infrastruktury (pokud je zadavatelem k tomu zmocněn), to vše jako ředitel Divize 05.

Pokud bude podepisovat za společnost v rámci tohoto oprávnění, k podpisu bude připojovat pozn. „na základě plné moci“.

28. 02. 2023

V Praze dne

Představenstvo akciové společnosti Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.:

Ing. Jiří Valdhans

předseda představenstva

datum nar. 28. března 1955

bytem K Lesu 965/6, 142 00 Praha 4 – Kamýk

Ing. Šárka Balšánková

místopředsedkyně představenstva

datum nar. 25. srpna 1964

bytem Na Císaře 3222/12, 150 00 Praha 5

Ing. Jan Plechatý

člen představenstva

datum nar. 5. září 1946

bytem Legerova 1852/26, 120 00 Praha 2

Ing. Jiří Frýba

člen představenstva

datum nar. 3. května 1959

bytem Slavíková 1613, 251 68 Kamenice - Struhařov



Ing. Jan Cihlář

člen představenstva

datum nar. 26. října 1971

bytem Ševce Matouše 1669/3, 140 00 Praha 4 - Krč



Podpis osoby přejímající zmocnění:



Ing. Martin Dufek

ředitel Divize 05

Ověření - legalizace

Ověřuji, že:

1) pod pořadovým číslem 1Q8FH46 tuto listinu přede mnou vlastnoručně podepsala níže uvedená osoba, jejíž totožnost byla prokázána:

Jiří Frýba, nar. 03.05.1959, Slavíková 1613, 25168 Kamenice - Struhařov.



2) pod pořadovým číslem 1Q8FIQ1 tuto listinu přede mnou vlastnoručně podepsala níže uvedená osoba, jejíž totožnost byla prokázána:

Šárka Balšánková, nar. 25.08.1964, Na Císařce 3222/12, 15000 Praha 5 - Smíchov.



3) pod pořadovým číslem 1Q8FJ91 tuto listinu přede mnou vlastnoručně podepsala níže uvedená osoba, jejíž totožnost byla prokázána:

Jan Plechatý, nar. 05.09.1946, Legerova 1852/26, 12000 Praha 2 - Nové Město.



4) pod pořadovým číslem 1Q8FKN3 tuto listinu přede mnou vlastnoručně podepsala níže uvedená osoba, jejíž totožnost byla prokázána:

Jan Cihlář, nar. 26.10.1971, Ševce Matouše 1669/3, 14000 Praha 4 - Krč.



5) pod pořadovým číslem 1Q8FLKU tuto listinu přede mnou vlastnoručně podepsala níže uvedená osoba, jejíž totožnost byla prokázána:

Jiří Valdhans, nar. 28.03.1955, K lesu 965/6, 14200 Praha 4 - Kamýk.



Praha 5, dne 28.02.2023



Mgr. Andrea Máčalová
notářská koncipientka pověřená
JUDr. Alenou PROCHÁZKOVOU
notářkou v Praze



Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – na žádost

Dokument 155774848-8694-230316090022.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **155774848-8694-230316090123**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **4**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Procházková Alena - notářka, IČ: 25802801

Pracoviště: JUDr. Procházková Alena - notářka

Datum vyhotovení: **16.03.2023**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: SIMONA BROŽOVÁ

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



155774848-8694-230316090123

Kalkulace nabídkové ceny
 „Výkon činností Technického dozoru investora a Koordinátora BOZP v rámci realizace projektu s názvem „Vodovod pro západní Veselíčko““

	Hodinová sazba experta bez DPH v Kč	DPH v Kč	Hodinová sazba experta včetně DPH v Kč	Počet hodin za 1 týden	Celkový počet hodin za dobu realizace projektu	Cena celkem za experta bez DPH v Kč	DPH v Kč	Cena celkem za experta včetně DPH v Kč	
Klíčový expert									
1	Vedoucí týmu TDI	480 Kč	101 Kč	581 Kč	14	868	416 640 Kč	87 494 Kč	504 134 Kč
2	Zástupce vedoucího týmu TDI	480 Kč	101 Kč	581 Kč	12	744	357 120 Kč	74 995 Kč	432 115 Kč
3	Koordinátor BOZP	480 Kč	101 Kč	581 Kč	4	248	119 040 Kč	24 998 Kč	144 038 Kč
Celková nabídková cena						892 800 Kč	187 488 Kč	1 080 288 Kč	