



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

## **Podmínky kvalifikace**

**pro zadávací řízení podle zákona č.134/2016 Sb.  
veřejná zakázka na stavební práce**

### **užší řízení**

**ČOV Přerov – kalová koncovka**

**ZADAVATEL: Vodovody a kanalizace Přerov, a.s.  
Šírava 482/21, Přerov I – Město, 750 02 Přerov  
IČ: 47674521**

Projekt je spolufinancován z prostředků OPŽP:  
registrační číslo projektu: CZ.05.3.29/0.0/0.0/18\_104/0009568

## **1. PREAMBULE**

Podmínky kvalifikace jsou vypracovány jako podklad pro podání žádosti o účast v rámci nadlimitního řízení zadávaného podle ust. § 55 a 58 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), na veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Podáním žádosti o účast přijímá účastník plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v těchto podmínkách kvalifikace a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho žádost o účast nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení ze zadávacího řízení.

Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie - Operačního programu životní prostředí, Státním fondem životního prostředí České republiky a zdroji zadavatele. Finanční toky jsou řízeny aktuálně platnou metodikou Ministerstva financí České republiky.

## **2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE**

### **2.1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:**

Název zadavatele: Vodovody a kanalizace Přerov, a. s.  
Sídlo: Šířava 482/21, Přerov I – Město, 750 02 Přerov  
Právní forma: 121/akciová společnost  
Zastoupený: Michal Zácha, DiS – předseda představenstva  
ve věcech technických: Ing. Miroslav Dundálek, ředitel společnosti  
tel: +420 581 299 111  
e-mail: sekretariat@vakpr.cz  
Datová schránka: jfyvg6t  
IČ: 47674521  
DIČ: CZ47674521  
Plátce DPH: ano  
Profil zadavatele: <https://zakazky.vakpr.cz/>  
Adresa pro elektronické podání žádostí o účast a nabídek: <https://zakazky.vakpr.cz/>

### **2.2. SMLUVNÍ ZÁSTUPCE ZADAVATELE:**

Zástupce zadavatele je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou zadání veřejné zakázky, rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení a rozhodnutí o námitkách.

Firma: AP INVESTING, s.r.o.  
Sídlo: Palackého 12, 612 00 Brno  
IČ: 60712121  
DIČ: CZ 60712121  
Jednatel: Ing. Stanislav Jelínek  
Kontaktní osoba: Ing. Jan Neuer, Zuzana Kovářová  
Telefon: +420 541 426 095, +420 541 426 064  
E-mail: jan.neuer@apinvesting.cz  
zuzana.kovarova@apinvesting.cz  
Datová schránka: mgymq28

Smluvní zástupce zadavatele a níže uvedený zpracovatel projektové zadávací dokumentace se tedy podíleli na zpracování zadávací dokumentace.

### **3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ**

Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí

- 3.1 dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu,
- 3.2 kvalifikací způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
- 3.3 žádostí o účast údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal elektronicky zadavateli na základě zadávací dokumentace,
- 3.4 poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva a následně se bude podílet na plnění předmětu veřejné zakázky,
- 3.5 účastníkem zadávacího řízení (výše a dále jen „účastník“) se stává dodavatel dle § 47 odst. 1 zákona
- 3.6 zadávací dokumentací veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č.6 k zákonu,
- 3.7 zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky a pravidla dle § 28 odst. 1 zákona.

### **4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

#### **4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem veřejné zakázky je provedení stavebních prací a související služby. Technické podmínky stavby jsou stanoveny v projektové dokumentaci stavby, která je součástí zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

#### **4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 45252200-0 Zařízení čistíren odpadních vod  
45232422-6 Zpracování kalů  
71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby  
71322000-1 Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací

#### **4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 171 532 177,- Kč bez DPH vč. 20 000,- Kč za propagaci.

#### **4.4. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem veřejné zakázky je doplnění stávajícího kalového hospodářství ČOV Přerov o hygienizaci odvodněného kalu sušením. Bližší podrobnosti jsou v projektové zadávací dokumentaci na profilu zadavatele.

Předmětem zakázky je i propagace projektu, která spočívá v dodání a umístění velkoplošného informačního panelu a pamětní desky v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014-2020 (včetně pravidel pro publicitu v tomto dokumentu obsažených). Velkoplošný informační panel (billboard) musí být osazen v místě realizace projektu, a to po zahájení fyzické realizace projektu, nejpozději však bezprostředně po skutečném zahájení stavebních prací, doloženém prvním záznamem ve stavebním deníku (den protokolárního předání staveniště).

Technické podmínky stavby jsou stanoveny v projektové zadávací dokumentaci stavby „ČOV Přerov – kalová koncovka“, č.z: 2171010200, zpracovatel: Sweco Hydroprojekt a.s., Divize Morava, Minská 1337/18, 616 00 Brno, IČ: 26475081. Tato společnost se tedy také podílela na zpracování zadávací dokumentace.

## **5. LHŮTA A MÍSTO PROVEDENÍ STAVBY**

### **5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ**

Zadavatel stanoví následující termíny plnění:

- |        |                                                                                                                                                                                                  |                |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 5.1.1. | Předpokládaný termín zahájení plnění (přípravné činnosti)                                                                                                                                        | od 20. 5. 2020 |
| 5.1.2. | Předpokládaný termín zahájení stavby (předání staveniště)                                                                                                                                        | od 20. 7. 2020 |
| 5.1.3. | Předpokládaný termín dokončení stavby                                                                                                                                                            | do 20. 7. 2021 |
| 5.1.3. | Závazná lhůta výstavby                                                                                                                                                                           | max. 12 měsíců |
| 5.1.4. | Uvedená maximální závazná lhůta výstavby nezahrnuje přerušení prací z důvodů zvláštního zřetele na straně objednatele – např.: přerušení prací z klimatických důvodů, nebo čerpání dotace, apod. |                |
| 5.1.5. | Zkušební provoz – předpokládá se 5 měsíců od předání a převzetí stavby (dokončení stavby).                                                                                                       |                |

### **5.2. MÍSTO PLNĚNÍ**

Hlavním místem plnění je k.ú. Dluhonice a k.ú. Henčlov okres Přerov (viz. projektová dokumentace na profilu zadavatele). Jedná se o areál stávající mechanicko-biologické čistírny odpadních vod pro město Přerov. Mimo tento areál navrhovaná stavba nezasahuje.

## **6. POŽADAVKY NA ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACI**

Při prokazování splnění kvalifikace postupují dodavatelé v souladu se zákonem.

Při prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo při společné účasti několika dodavatelů postupují dodavatelé v souladu se zákonem (zejména § 82 až § 85 zákona).

Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) při prokazování splnění kvalifikace budou použity kurzy České národní banky pro příslušný den (předání dokončené stavby).

### **6.1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACI:**

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání žádostí o účast prokázat svoji způsobilost a kvalifikaci. Prokázáním způsobilosti a kvalifikace se rozumí (zestručněno):

6.1.1 - splnění základní způsobilosti podle § 74 a způsobem dle § 75 zákona

6.1.2 - splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona

6.1.3 - splnění ekonomické kvalifikace podle § 78 zákona

6.1.4 - splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona

## **6.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE**

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace.

## **6.3. PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ**

Dodavatelé mohou k prokázání způsobilosti a kvalifikace využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona, který nahrazuje splnění prokázání základní způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti dle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

## **6.4. PRAVOST A STÁŘÍ VÝPISU ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ**

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v kopii ne starší než tři měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění způsobilosti a kvalifikace.

## **6.5. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM**

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném v certifikátu.

## **6.6. POŽADAVKY NA CERTIFIKÁT**

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odstavec 3 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok).

## **6.7. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ**

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a jedná se o společnou účast dodavatelů, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 75 odstavec 1 písmeno a) až f) a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 v plném rozsahu každý samostatně. Splnění kvalifikace podle § 73 odstavec 2 písmeno b) a odstavce 3 musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li žádost o účast více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace písemnou dohodu (či jiný dokument splňující ust. § 103 odst.1 písm. f) zákona), ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

## **6.8. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB**

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou
- d) Písemný závazek jiné osoby dle § 83 odst. 1 písm. d) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn

disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium vztahuje.

## **7. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

### **7.1. PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI:**

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti podle § 74 odstavce 1 zákona, tzn. že požadavky splňuje dodavatel:

- 7.1.1. který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřiblíží (§ 74 odst. 1 písm. a) a § 74 odst. 2 písm. a) b) c));
- 7.1.2. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b));
- 7.1.3. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c));
- 7.1.4. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d));
- 7.1.5. který není v likvidaci dle § 187 občanského zákoníku, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelnách a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e));

### **7.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI**

Dodavatel prokazuje základní způsobilost podle § 74 odstavce 1 zákona způsobem dle ustanovení § 75 odst. 1 zákona a to doložením:

- 7.2.1. Výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) a jde-li o právnickou osobu dle § 74 odst. 2 písm. a), b) a c),
- 7.2.2. Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- 7.2.3. Písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- 7.2.4. Písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- 7.2.5. Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- 7.2.6. Výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e)

### **7.3. PRAVOST DOKLADŮ, ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ A STÁŘÍ DOKLADŮ**

Dodavatel může doklady prokazující splnění základní způsobilosti, kromě čestného prohlášení, předložit v kopiích s tím, že vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie těchto dokladů. Stáří dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti musí splňovat požadavky § 86 odst. 5 zákona.

## **8. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

### **8.1. PROKÁZÁNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI:**

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

8.1.1. dle § 77 odst. 1 zákona výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán

8.1.2. dle § 77 odst. 2 písm. a) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují,  
Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží kopie výpisů z živnostenského rejstříku nebo živnostenského listu (popřípadě listů) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání:

- a) Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- b) Výkon zeměměřičských činností
- c) Projektová činnost ve výstavbě

8.1.3. dle § 77 odst. 2 písm. c) doklad osvědčující splnění odborné způsobilosti

Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží:

- Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství a dále pro obor Technologická zařízení staveb,
- Úřední oprávnění podle zákona č. 200/1994 Sb. (§13 odst. 1 písm. a) a písm. c)), o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, pro osobu ověřující výsledky zeměměřičských činností,

Dodavatel dále v žádosti o účast uvede, zda tyto osoby jsou zaměstnanci dodavatele, nebo musí být doloženy příslušné doklady k plnění pomocí jiné osoby (poddodavatele).

### **8.2. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ**

Nestanoví-li tato dokumentace jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění této způsobilosti. Před uzavřením smlouvy si zadavatel vyžádá originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění způsobilosti a kvalifikace od vybraného dodavatele podle § 86 odst. 3 zákona.

Veškeré doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 nesmějí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení dle § 86 odst. 5 zákona.

## **9. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE A ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ**

Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele dosahoval zadavatelem určené minimální úrovně, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. Minimální úroveň je stanovena na 300 mil. Kč.

Dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát či jiným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele – dle § 78 odst. 5 zákona.

V případě prokazování pomocí poddodavatele je možno prokázat pomocí poddodavatele pouze část do 150 mil. Kč: Obdobně platí i pro společnou nabídku více dodavatelů – jeden z účastníků musí samostatně prokázat min. 150 mil. Kč.

## **10. TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

### **10.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE**



10.1.1. Zadavatel požaduje ve smyslu ustanovení § 73 odst. 3 písm. b) zákona splnění technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a) zákona. Technická kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a) zákona se prokazuje seznamem stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Limit pro splnění technické kvalifikace je stanoven doložením:

10.1.1.1. seznamu obdobných nejvýznamnějších stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let. Za nejvýznamnější ze stavebních prací provedených dodavatelem se s ohledem na předmět veřejné zakázky dle zadávacích podmínek považuje výstavba vodohospodářských či teplárenských staveb – čistíren odpadních vod (dále jen „ČOV“) nebo významných technologií úpravy vod (dále jen „ÚV“), kotelen či tepláren

10.1.1.2. osvědčení objednatelů pro minimálně 1 zakázku, rekonstrukce či intenzifikace ČOV s kapacitou nad 70 tis. EO

10.1.1.3. osvědčení objednatelů pro minimálně 1 zakázku, rekonstrukce či intenzifikace ČOV přičemž hodnota výstavby, rekonstrukce či intenzifikace ČOV byla nejméně 60 mil. Kč bez DPH.

10.1.1.4. osvědčení objednatelů pro minimálně 1 zakázku, rekonstrukce či intenzifikace ČOV s kalovým hospodářstvím, jejíž součástí bylo odvodnění kalu.

10.1.1.5. osvědčení objednatelů pro minimálně 1 zakázku, s realizací jednotky na hygienizaci čistírenského kalu, zahrnující linku sušení kalu a čištění nasyceného vzduchu ze sušárny, přičemž linka na sušení kalu musela mít výkon min. 8 000 t odvodněného kalu při sušině 25% za rok (nebo odpovídající množství kalu při jiném procentu sušiny), přičemž náklady realizace linky na sušení kalu byly nejméně 40 mil. Kč bez DPH.

10.1.1.6. osvědčení objednatelů pro minimálně 1 zakázku s realizací technologie ČOV, ÚV, kotelny či teplárny, přičemž náklady realizace technologie byly nejméně 40 mil. Kč bez DPH.

Pro posouzení rozhodného období provádění nejvýznamnějších stavebních prací je podstatný termín dokončení stavby a termín převzetí objednatel. V případě, že termín dokončení nebude spadat do rozhodného období, má se za to, že stavební práce nebyla provedena v posledních 5ti letech.

Požadovaná osvědčení dle bodu 10.1.1.2. až 10.1.1.6. mohou prokazovat splnění více požadavků, ale minimální celkový počet osvědčení jsou 2 a v seznamu dle bodu 10.1.1.1. (nebo samostatně) musí být vysvětleno, které požadavky dané osvědčení splňuje.

Pokud z dokládání osvědčení nebude jednoznačně patrné naplnění požadovaných parametrů (vydefinované požadované stavby a jejich technické parametry, či finanční objemy vždy uváděné v Kč bez DPH), přiloží dodavatel k příslušnému osvědčení jiný doklad (smlouva, předávací protokol stavby, část projektové dokumentace apod.), v němž budou deklarovány požadované údaje.

Zadavatel dále stanovuje požadavek, že u všech doložených osvědčení, u kterých dodavatel nebyl jediným dodavatelem, musí být součástí osvědčení také vyjádření jeho podílu na realizaci s ohledem na kvalifikační požadavky.

10.1.2. Zadavatel požaduje ve smyslu ustanovení § 73 odst. 3 písm. b) zákona splnění technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. d).

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona osvědčením o vzdělání a profesní kvalifikaci účastníka, zvláště osob, které jsou odpovědné za provádění prací doložením následujících dokladů pro osoby, které budou odpovědné za provádění prací:

10.1.2.1. stavbyvedoucí – vzdělání VŠ nebo SŠ, doložit kopii Osvědčení o autorizaci v oboru Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (s ohledem na technické řešení lze uznat i pro obory Technologická zařízení staveb nebo Pozemní stavby), min. 5 let praxe v oboru vodohospodářských či technologických staveb na pozici stavbyvedoucího, doložit strukturovaný profesní životopis, který bude obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxi, informaci o poměru k dodavateli, podíl na realizaci této zakázky a doložení min. 2 jím realizovaných obdobných staveb (ČOV, ÚV, kotelny, teplárny) - ve finančním objemu min. 70 mil. Kč bez DPH/stavba. Tato osoba bude také uvedena v návrhu SoD. Funkci stavbyvedoucího musí plnit přímo dodavatel - nelze plnit pomocí poddodavatele.

10.1.2.2. Technik pro montáž technologie (technolog) – vzdělání VŠ či SŠ, kopii Osvědčení o autorizaci v oboru Technologická zařízení staveb, doložit strukturovaný profesní životopis, který bude obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxi - minimálně 5 let v oblasti technologie a doložení min. 2 jím



- realizovaných zakázek s montáží a dodávkou technologií obdobných staveb (ČOV, ÚV, kotelny, teplárny)
- 10.1.2.3. Bezpečnostní technik dodavatele - vzdělání VŠ či SŠ, doložit strukturovaný profesní životopis, který bude obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxi minimálně 5 let v oblasti stavebnictví a doložení min. 2 jím bezpečnostně zabezpečovaných stavebních zakázek v minimálním finančním objemu 50 mil. Kč bez DPH/ za 1 zakázku. Dále bude doloženo osvědčení o ověření odborné způsobilosti k „zajišťování úkolů v prevenci rizik“ v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle § 9 zák.č. 309/2006 Sb. v platném znění
- 10.1.2.4. Geotechnik – vzdělání VŠ či SŠ, kopii Osvědčení o autorizaci v oboru Geotechnika, doložit strukturovaný profesní životopis, který bude obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxi - minimálně 5 let v oblasti geotechniky a doložení min. 2 realizovaných zakázek se zakládáním obdobných staveb (ČOV, ÚV, kotelny, teplárny)

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace uvedených osob předložením profesního životopisu (s uvedením délky praxe a specifikací konkrétních referencí a jejich profesní pozice v rámci reference) s podpisem osoby prokazující danou technickou kvalifikaci včetně osvědčení o dosaženém vzdělání a čestným prohlášením o pravdivosti údajů uvedených v profesním životopise.

Dodavatel dále předloží čestné prohlášení o vztahu výše uvedených osob vůči dodavateli (např. zaměstnanec, poddodavatel, apod.).

Požadavky na jednotlivé osoby v tomto bodu lze plnit i stejnou osobou, ale funkci stavbyvedoucího a technologa musí plnit vždy samostatné osoby.

## **10.2. POŽADOVANÉ DOKLADY K PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE**

Požadovaný údaj o splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže:

10.2.1. uvedením seznamu nejvýznamnějších stavebních prací vč. doložení osvědčení objednatelů dle bodů 10.1.1.2. až 10.1.1.6.

10.2.2. doložením osvědčením o vzdělání a profesní kvalifikaci dodavatele, zvláště osob, které jsou odpovědné za provádění prací dle bodu 10.1.2.

## **10.3. PRAVOST DOKLADŮ**

Dodavatel může doklady prokazující splnění technické kvalifikace předložit v kopii. Zadavatel bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů dle § 86 odst. 3 zákona.

## **11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST**

### **11.1. ŽÁDOST O ÚČAST**

Pod pojmem žádost o účast se rozumí doklady a informace prokazující splnění kvalifikace, včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Žádost o účast a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (dokumenty v jiném než českém jazyku budou doplněny překladem do českého jazyka - kromě dokladů ve slovenském jazyce a výjimek uvedených v zákoně) v elektronické formě. Vše bude splňovat podmínky pro elektronické podání žádosti o účast.

## 11.2. PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi žádosti o účast (nabídky), a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním žádosti o účast (nabídky) se stanovenou formou komunikace a doručování dodavatel souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Forma žádosti o účast (nabídky)

Žádosti o účast (nabídky) se podávají písemně v elektronické podobě, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

- a) Pro podání žádosti o účast (nabídky) v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na internetové adrese <https://zakazky.vakpr.cz/>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník musí být pro možnost podání žádosti o účast (nabídky) registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK a musí pro podání žádosti o účast (nabídky) disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- c) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.
- d) K zašifrování obsahu žádosti o účast (nabídky) v souladu se ZZVZ a touto ZD dochází automaticky před jejím vložením do elektronického nástroje za pomoci centrálním zadavatelem poskytnutého certifikátu veřejného klíče.
- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Dokumenty musí být do elektronického nástroje vkládány jako jeden soubor nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.

Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 38MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.

## 11.3. ZABEZPEČENÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Zadavatel nestanoví jiné specifické podmínky zabezpečení.

## 11.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

S ohledem na elektronické podání žádosti o účast není nutné číslování všech listů nabídky.

## 11.5. ČLENĚNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Žádost o účast musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou (jedno zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny:

11.5.1. Titulní list (možný vzor v příloze)

11.5.2. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti

**11.5.3. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti**

11.5.3.1. Výpis z obchodního rejstříku

11.5.3.2. Výpis z živnostenského rejstříku resp. Živnostenský(é) list(y)

11.5.3.3. Osvědčení o autorizaci v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství pro osobu pověřenou vedením stavby (nebo pro obory Technologická zařízení staveb či Pozemní stavby)

11.5.3.4. Úřední oprávnění podle zákona č. 200/1994 Sb. (§13 odst. 1 písm. a), o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, pro osobu ověřující výsledky zeměměřičských činností,

**11.5.4. Doklady prokazující technické kvalifikace**

11.5.4.1. Údaje o referenčních zakázkách – seznam a osvědčení objednatelů

11.5.4.2. Osvědčení o vzdělání a profesní osob odpovědných za provádění prací vč. životopisů

11.5.4.3. Předložení přehledu nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení

11.5.4.4. Předložení dokladů k systému řízení jakosti a ochrany životního prostředí

**11.5.5. Doklady k prokázání ekonomické kvalifikaci dle § 78 zákona**

**11.5.6. Tuto část předkládají pouze dodavatelé, kteří podávají společnou žádost o účast:**

11.5.6.1. písemnou dohodu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky

**11.5.7. Tuto část žádosti o účast předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace či způsobilosti pomocí jiné osoby (poddodavatele) a bude obsahovat**

11.5.7.1. Příslušné doklady, kterými poddodavatel prokazuje určitou část kvalifikace či způsobilosti včetně zákonem požadovaných dokladů od poddodavatele

11.5.7.2. Písemný závazek mezi dodavatelem a poddodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace či způsobilosti.

**11.5.8. Další doklady požadované zadávací dokumentací nebo zákonem k prokázání kvalifikace.**

## **11.6. ČLENĚNÍ ŽÁDOSTI PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI**

V případě, že žádost o účast podává společně více dodavatelů, pak žádost o účast musí být členěna tak, že doklady, kterými účastníci společné žádosti o účast prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné žádosti, pak následně pro druhého účastníka společné žádosti až po posledního účastníka společné žádosti.

## **12. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **12.1. ZMĚNA PODMÍNEK KVALIFIKACE A ZPŮSOBILOSTI**

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu těchto podmínek kvalifikace, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění těchto podmínek, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu podmínek kvalifikace zadavatel oznámí v souladu se zákonem. Dle ust. § 99 zákona může být změna nebo doplnění podmínek kvalifikace provedena pouze před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast a bude zveřejněna stejným způsobem jako podmínka, která byla změněna či doplněna.

### **12.2. VYSVĚTLENÍ K PODMÍNKÁM KVALIFIKACE A ZPŮSOBILOSTI**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení k těmto podmínkám dle § 98 zákona. Žádost musí být doručena v zákonné lhůtě elektronicky na adresu organizace pověřené

výkonem zadavatelských činností. ID datové schránky: mgymq28. Kontaktní osoba Zuzana Kovářová, e-mail: zuzana.kovarova@apinvesting.cz, tel 541 426 064.

### **12.3. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTELNÍ**

Na základě žádosti o vysvětlení k podmínkám kvalifikace a způsobilosti doručené zadavateli, sdělí zadavatel v souladu se zákonem dodavateli vysvětlení k těmto podmínkám. Svě vysvětlení včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel v souladu s ust. § 98 zákona na profilu zadavatele.

### **12.4. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE**

Zadavatel má právo poskytnout dodatelům vysvětlení k podmínkám kvalifikace a způsobilosti i bez předchozí žádosti dodavatele. Svě vysvětlení podmínek uveřejní zadavatel dle zákona.

### **12.5. TERMÍN ODEVZDÁNÍ ELEKTRONICKÝCH ŽÁDOSTÍ O ÚČAST**

Lhůta pro podání žádosti o účast počíná běžet dnem odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení a končí dne **6. 1. 2020 do 10:00 hod.** Žádosti o účast budou elektronicky doručeny do konce této lhůty na adresu: <https://zakazky.vakpr.cz/>

Žádost o účast musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání žádostí o účast. Žádosti o účast, které budou zadavateli doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel nebude posuzovat.

**Otevírání elektronických žádostí o účast** se uskuteční obdobně jako dle § 109 odst. 1 zákona.

## **13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

### **13.1. ELEKTRONICKÁ FORMA STYKU**

Pro podání žádosti o účast (i nabídky) jsou dodavatelé povinni používat výlučně uvedený elektronický nástroj E-ZAK dle § 213 zákona. Pro ostatní komunikaci lze využít i datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů nebo e-mail podepsaný elektronickým podpisem.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány v elektronické podobě v souladu se zákonem (využití elektronického nástroje, zveřejnění na „profilu zadavatele“, využití datových schránek, e-mail s elektronickým podpisem).

Účastník musí být pro možnost podání žádosti o účast (nabídky) registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK a musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah žádosti o účast (nabídky), u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. K zašifrování obsahu žádosti o účast (nabídky) v souladu se ZZVZ a touto ZD dochází automaticky před jejím vložením do elektronického nástroje za pomoci centrálním zadavatelem poskytnutého certifikátu veřejného klíče.

Technické požadavky (objem dat, formáty souborů, technické prostředky, apod.) na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou totožné s požadavky na podání žádostí o účast v elektronické podobě dle čl. 11.2. této zadávací dokumentace.

## **13.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ**

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze elektronicky.

## **13.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE**

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností AP INVESTING, s.r.o., Palackého 12, 612 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

## **13.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ ŽÁDOSTI O ÚČAST**

Podává-li žádost o účast více dodavatelů společně, jsou povinni ve své žádosti o účast uvést adresu pro elektronické doručování písemností zadavatele. Elektronickým odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné žádosti o účast. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné žádosti o účast samostatně.

## **14. PRÁVO ZADAVATELE ZRUŠIT ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**

Účastník bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení v souladu s ust. § 127 zákona. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkovi žádné nároky.

### **14.1. PRÁVO ZADAVATELE ZRUŠIT ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**

Zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení v případě naplnění některé z podmínek uvedených v ust. § 127 zákona.

Případ, že na zakázku nebude podpora v rámci OPŽP poskytnuta nebo bude významně krácena, je důvod hodný zvláštního zřetele.

Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

## **15. OMEZENÍ POČTU ÚČASTNÍKŮ**

### **15.1. POČET, NA KTERÝ JE OMEZENA ÚČAST ÚČASTNÍKŮ**

Účastníci, kteří řádně prokázali splnění požadované kvalifikace a způsobilosti, budou písemně vyzváni k další účasti v zadávacím řízení, tj. k podání nabídky.

## **16. NÁKLADY SPOJENÉ S PODÁNÍM ŽÁDOSTI O ÚČAST**

**16.1.** Všechny náklady související s přípravou a podáním žádosti o účast hradí výhradně příslušný dodavatel.

**16.2.** Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí dodavatel v souvislosti s návštěvami a zkoumáním místa plnění nebo jiných aspektů zadávacího řízení.

V Brně, dne 5. 12. 2019

.....  
AP INVESTING, s.r.o.  
pověřen výkonem zadavatelských činností  
Ing. Stanislav Jelínek – jednatel společnosti  
Zastoupen – Ing. Jan Neuer

Přílohy:

- Titulní list žádosti o účast



## **Žádost o účast v užším řízení**

# **TITULNÍ LIST**

**„ČOV Přerov – kalová koncovka“**

název společnosti: .....

sídlo: .....

zastoupení: .....

IČO: .....

DIČ: .....

kontaktní osoba: .....

e-mail: .....

telefon: .....

datová schránka: .....

adresa pro doručování: .....

Prostor pro elektronický podpis: