



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky
pro zadávací řízení podle zákona č.134/2016 Sb.,
v platném znění
veřejná zakázka na stavební práce**

užší řízení

ČOV Přerov – kalová koncovka

**ZADAVATEL: Vodovody a kanalizace Přerov, a.s.
Šírava 482/21, Přerov I – Město, 750 02 Přerov
IČ: 47674521**

Projekt je spolufinancován z prostředků OPŽP:
registrační číslo projektu: CZ.05.3.29/0.0/0.0/18_104/0009568

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci nadlimitního řízení zadávaného podle ust. § 55 a 58 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), na veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Podáním této nabídky přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie - Operačního programu životní prostředí, Státním fondem životního prostředí České republiky a zdroji zadavatele. Finanční toky jsou řízeny aktuálně platnou metodikou Ministerstva financí České republiky.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

2.1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Název zadavatele: Vodovody a kanalizace Přerov, a. s.
Sídlo: Šírava 482/21, Přerov I – Město, 750 02 Přerov
Právní forma: 121/akciová společnost
Zastoupený: Michal Zácha, DiS – předseda představenstva
ve věcech technických: Ing. Miroslav Dundálek, ředitel společnosti
tel: +420 581 299 111
e-mail: sekretariat@vakpr.cz
Datová schránka: jfyvg6t
IČ: 47674521
DIČ: CZ47674521
Plátce DPH: ano
Profil zadavatele: <https://zakazky.vakpr.cz/>
Adresa pro elektronické podání žádostí o účast a nabídek: <https://zakazky.vakpr.cz/>

2.2. SMLUVNÍ ZÁSTUPCE ZADAVATELE:

Zástupce zadavatele je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou zadání veřejné zakázky, rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení a rozhodnutí o námitkách. Zástupce zadavatele se podílel na zpracování zadávací dokumentace.

Firma	AP INVESTING, s.r.o.
Sídlo	Palackého 12, 612 00 Brno
IČ:	60712121
DIČ:	CZ 60712121
Jednatel:	Ing. Stanislav Jelínek
Kontaktní osoba:	Ing. Jan Neuer, Zuzana Kovářová
Telefon	+420 541 426 095, +420 541 426 064
E-mail:	jan.neuer@apinvesting.cz zuzana.kovarova@apinvesting.cz
Datová schránka:	mgymq28

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

- Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí:
- 3.1 dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu,
 - 3.2 kvalifikací způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
 - 3.3 žádostí o účast údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
 - 3.4 poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva a následně se bude podílet na plnění předmětu veřejné zakázky,
 - 3.5 účastníkem zadávacího řízení (výše a dále jen „účastník“) se stává dodavatel dle § 47 odst. 1 zákona,
 - 3.6 zadávací dokumentací veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č.6 k zákonu,
 - 3.7 zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky a pravidla dle § 28 odst. 1 zákona.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je provedení stavebních prací a související služby. Technické podmínky stavby jsou stanoveny v projektové dokumentaci stavby, která je součástí zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 45252200-0 Zařízení čistíren odpadních vod
45232422-6 Zpracování kalů
71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby
71322000-1 Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 171 532 177,- Kč bez DPH vč. 20 000,- Kč za propagaci.

4.4. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je doplnění stávajícího kalového hospodářství ČOV Přerov o hygienizaci odvodněného kalu sušením. Bližší podrobnosti jsou v projektové zadávací dokumentaci na profilu zadavatele.

Předmětem zakázky je i propagace projektu, která spočívá v dodání a umístění velkoplošného informačního panelu a pamětní desky v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014-2020 (včetně pravidel pro publicitu v tomto dokumentu obsažených). Velkoplošný informační panel (billboard) musí být osazen v místě realizace projektu, a to po zahájení fyzické realizace projektu, nejpozději však bezprostředně po skutečném zahájení stavebních prací, doloženém prvním záznamem ve stavebním deníku (den protokolárního předání staveniště).

Technické podmínky stavby jsou stanoveny v projektové zadávací dokumentaci stavby „ČOV Přerov – kalová koncovka“, č.z: 2171010200, zpracovatel: Sweco Hydroprojekt a.s., Divize Morava,

Minská 1337/18, 616 00 Brno, IČ: 26475081. Tato společnost se tedy také podílela na zpracování zadávací dokumentace.

4.5. SOUPIS PRACÍ

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem č.134/2016 Sb. v platném znění dle § 28, odstavec 1, písmeno b) a vyhl. č. 169/2016 Sb. podrobný soupis prací.

4.6. ZÁVAZNOST SOUPISU PRACÍ

Soupis prací je pro zpracování nabídkové ceny závazný. V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí zadávací dokumentace a soupisem prací, zadavatel doporučuje dodavatelům vznést dotaz (požadovat vysvětlení zadávací dokumentace) v souladu s § 98 zákona, přičemž tímto budou případné rozpory zadavatelem vysvětleny ve lhůtách dle § 98 zákona.

5. LHŮTA A MÍSTO PROVEDENÍ STAVBY

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel stanoví následující termíny plnění:

- | | | |
|--------|--|----------------|
| 5.1.1. | Předpokládaný termín zahájení plnění (přípravné činnosti) | od 18. 5. 2020 |
| 5.1.2. | Předpokládaný termín zahájení stavby (předání staveniště) | od 20. 7. 2020 |
| 5.1.3. | Předpokládaný termín dokončení stavby | do 19. 7. 2021 |
| 5.1.3. | Závazná lhůta výstavby | max. 12 měsíců |
| 5.1.4. | Uvedená maximální závazná lhůta výstavby nezahrnuje přerušení prací z důvodů zvláštního zřetele na straně objednatele – např.: přerušení prací z klimatických důvodů, nebo čerpání dotace, apod. | |
| 5.1.5. | Zkušební provoz – předpokládá se 5 měsíců od předání a převzetí stavby (dokončení stavby). Předpokládá se pouze účast vybraného dodavatele na kontrolních dnech a ostatní dle uzavřené SoD. | |

5.2. PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN ZAHÁJENÍ STAVBY

Předpokládaný termín zahájení stavby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

Před tímto termínem bude vybraný dodavatel řešit přípravné činnosti, zpracování prováděcí dodavatelské dokumentace, předkládání navrhovaných strojů a zařízení, ostatní činnosti nutné k zahájení prací.

5.3. PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN DOKONČENÍ STAVBY

Zadavatelem stanovený předpokládaný termín dokončení stavby je dnem, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Nabídka účastníka může obsahovat jakýkoliv termín dokončení před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po závazné lhůtě výstavby pokud nebude dohodnuto jinak.

5.4. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné dodržet závaznou maximální lhůtu výstavby (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení, nemožnost čerpání dotačních prostředků) je možné se souhlasem vybraného dodavatele lhůtu výstavby zkrátit. Z důvodu zvláštního zřetele (viz. bod 5.1.4.) může zadavatel prodloužit termín dokončení stavby. Lhůta plnění navržená účastníkem v nabídce bude zachována, pokud bude splněna závazná maximální lhůta výstavby.

5.5. MÍSTO PLNĚNÍ

Hlavním místem plnění je k.ú. Dluhonice a k.ú. Henčlov okres Přerov (viz. projektová dokumentace na profilu zadavatele). Jedná se o areál stávající mechanicko-biologické čistírny odpadních vod pro město Přerov. Mimo tento areál navrhovaná stavba nezasahuje.

5.6. HARMONOGRAM STAVBY

Vybraný dodavatel zpracuje harmonogram prací, který bude zpracován minimálně po týdnech a jednotlivých stavebních objektech a provozních souborech.

Časový harmonogram bude doplněn i o finanční objemy stavebních prací po jednotlivých měsících. Je možno zpracovat samostatné harmonogramy pro postup prací a finanční plnění.

Zadavatel pro zpracování harmonogramu stanovuje kontrolní termíny plnění (milníky). Dále budou součástí harmonogramu také termínové požadavky na omezení provozu ČOV.

Stanovené milníky:

- Termín zprovoznění provizorního odvodnění kalu
- termín zprovoznění technologie PS01 – odvodnění kalů
- termín zahájení montáže technologie linky sušení kalů (pásová sušárna)

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO DODÁVKU STAVEBNÍCH PRACÍ

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny Obchodními podmínkami pro dodávku stavebních prací.

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře odpovídající návrhu smlouvy o dílo. Účastníci tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik, návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si případné nejasnosti vyjasnit v průběhu lhůty pro podání žádostí o účast nebo lhůty pro podání nabídek v souladu s ustanovením § 98 zákona.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

7.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- 7.1.1. české technické normy přejímající evropské normy přijaté evropskými normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti,
- 7.1.2. evropské technické posouzení,
- 7.1.3. obecné technické specifikace v oblasti informačních a komunikačních technologií podle čl. 13 a 14 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1025/2012 ze dne 25. října 2012 o evropské normalizaci, změně směrnic Rady 89/686/EHS a 93/15/EHS a směrnic Evropského

parlamentu a Rady 94/9/ES, 94/25/ES, 95/16/ES, 97/23/ES, 98/34/ES, 2004/22/ES, 2007/23/ES, 2009/23/ES a 2009/105/ES, a kterými se ruší rozhodnutí Rady 87/95/EHS a rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 1673/2006/ES,

- 7.1.4. mezinárodní normy přijaté mezinárodními normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti,
- 7.1.5. technické dokumenty vydané evropskými normalizačními orgány postupem přizpůsobeným vývoji potřeb trhu, který není evropskou normou

7.2. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

- 7.2.1. české technické normy
- 7.2.2. stavební technická osvědčení, nebo
- 7.2.3. národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

7.3. ZÁMĚNA TECHNICKÝCH PODMÍNEK

U každého odkazu podle odstavce 7.1 nebo 7.2 zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných podmínek při splnění náležitostí daných ust. § 91 odst.1 zákona.

Za soulad nabídnutých cen materiálů a dodávek se stanovenými technickými a uživatelskými standardy v projektové dokumentaci stavby odpovídá účastník zadávacího řízení.

8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje účastníkovi předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je účastník povinen stanovené platební podmínky respektovat.

9. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení stavby včetně souvisejících činností dle zadávací dokumentace. Tato cena bude rozčleněna na nabídkovou cenu bez částky odpovídající dani z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), dále účastník uvede DPH a celkovou nabídkovou cenu navýšenou o DPH. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci stavby a dále včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, propagace dle podmínek OPŽP, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele, vlivy změn kurzů české měny vůči zahraničním měnám, obecný vývoj cen, náklady na geodetické a projekční práce, zvýšené náklady vyplývající ze zadávací dokumentace, apod.).

Účastník je povinen si před podáním nabídky řádně prostudovat projektovou dokumentaci a do nabídky zahrnout i náklady na případné rozpracování projektové realizační dokumentace (řešení detailů, dílenskou výrobní dokumentaci, apod.).

9.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého v projektové dokumentaci stavby. Nabídková cena i dílčí ceny jednotlivých stavebních objektů budou uvedeny v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Výpočet všech cen bude proveden na dvě desetinná místa (zaokrouhlování na haléře) s tím, že i celková nabídková cena bude uvedena na dvě desetinná místa (shodná dle oceněného soupisu prací a musí být takto uvedena i v návrhu smlouvy).

9.3. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentaci předkládá soupis prací v elektronické podobě. Dodavatel je povinen prokázat cenu jednotlivých stavebních objektů předložením položkových rozpočtů (oceněných soupisů prací). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být součástí nabídky. Dále budou jako součást nabídky ve formátu.xls. (či jiném obdobném otevřeném formátu).

9.4. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY A SOUPIS PRACÍ

Za soulad položkového rozpočtu a soupisu prací je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat objasnění nabídky ve smyslu § 46 odst. 3) zákona.

- 9.4.1. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty je zejména
 - 9.4.1.1. dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty a provozní soubory
 - 9.4.1.2. dodržet obsahovou náplň soupisu prací.
- 9.4.2. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi soupisem prací a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může zadavatel (hodnotící komise) požadovat objasnění nabídky dle § 46 zákona;
- 9.4.3. Soupis prací předložený zadavatelem obsahuje pro manipulaci s vytěženou zemínou, popřípadě s vybouranými hmotami položky, které jsou limitovány určitou vzdáleností pro vodorovný nebo svislý přesun hmot. Místo pro uložení vytěžené zeminy (není-li zemina umístěna do konstrukcí v rámci stavby) i místo pro uložení vybouraných hmot je navrženo v zadávací dokumentaci nebo si je zajišťuje účastník podle svého technologického plánu. Pokud zadané položky neodpovídají předpokladům dodavatele je povinen vznést dotaz na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností. Obecně platí, že v naceněných položkách musí dodavatel zahrnout veškeré náklady na manipulace se zemínou. Totéž se týká vnitrostaveništního přesunu stavebního materiálu.
- 9.4.4. Pokud při provádění stavebních prací, které jsou předmětem veřejné zakázky, vznikne dle technologického postupu zhotovitele potřeba uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot na skládku a za toto uložení je nezbytné hradit příslušné poplatky, je povinností účastníka zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky.

9.5. ZMĚNA SOUPISU PRACÍ

Pokud zadavatel na základě žádosti dodavatele(ů) upřesní obsah soupisu prací, např. formou doplnění položek soupisu prací, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu prací apod., je dodavatel povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 98 zákona) zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

9.6. SLEVA Z CENY

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná.

10. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

10.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách.

10.2. DODATEČNÉ PRÁCE

Pokud se při realizaci díla vyskytnou nepředvídatelné náklady, které nejsou zahrnuté v předmětu díla (nezahrnuté v zadání zakázky a ani nezahrnuté v projektové zadávací dokumentaci) a zadavatel ani zhotovitel je nemohl předvídat a jsou nutné pro realizaci díla a tedy vedoucí k naplnění cílů a parametrů projektu, musí být projednány v souladu s touto uzavřenou smlouvou a se zákonem o zadávání veřejných zakázek

Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se bude řídit ust. § 222 zákona č. 134/2016 Sb. v platném znění.

11. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro podání nabídky. Tyto podmínky musí dodavatelé zahrnout do svých nabídek (návrhů smluv), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

11.2. PLNĚNÍ POMOCÍ JINÝCH OSOB (PODDODAVATELÉ)

Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vítěze zadávacího řízení. V podmínkách kvalifikace jsou uvedeny požadavky na části plnění, které nelze plnit pomocí jiných osob (poddodavatelů). Pomocí poddodavatele nelze provádět funkce stavbyvedoucího.

Účastník uvede ve své nabídce předpokládané poddodavatele a jejich změnu či rozšíření počtu bude při realizaci díla řešit jen se souhlasem objednatele.

Na takto stanovený požadavek zadavatele musí účastník přistoupit a počítat s ním při sestavování cenové kalkulace. Změna, popř. rozšíření poddodavatelů bez předchozího schválení zadavatelem není možná. Účastník je povinen uvést části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a dále vést a průběžně aktualizovat seznam poddodavatelů. Pro jednotnost je nutno vyplnit příloženou tabulku „Formulář pro poddodavatele“.

11.3. PODMÍNKY PUBLICITY PROJEKTU

Zhotovitel je povinen osadit v místě realizace projektu velkoplošný informační panel (billboard), a to po zahájení fyzické realizace projektu, nejpozději však bezprostředně po skutečném

zahájení stavebních prací, doloženém prvním záznamem ve stavebním deníku. Panel bude zachován po celou dobu průběhu výstavby. Informace, které budou uvedeny na panelu, sdělí zhotoviteli objednatel. Grafické provedení velkoplošného informačního panelu (billboardu) musí být plně v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014-2020 (včetně pravidel pro publicitu v tomto dokumentu obsažených). Návrh provedení panelu si zhotovitel před jeho výrobou odsouhlasí s objednatelem na základě grafického manuálu publicity OPŽP - viz. www.opzp.cz.

Po ukončení fyzické realizace projektu bude velkoplošný informační panel demontován a bude nahrazen pamětní deskou. Zhotovitel zajistí výrobu a osazení pamětní desky. Informace, které budou uvedeny na pamětní desce, sdělí zhotoviteli objednatel. Grafické provedení pamětní desky musí být plně v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014-2020 (včetně pravidel pro publicitu v tomto dokumentu obsažených). Návrh provedení pamětní desky si zhotovitel před jeho výrobou odsouhlasí s objednatelem. Pamětní deska musí mít trvanlivou formu, forma a velikost jsou dány pravidly publikovanými na www.opzp.cz.

11.4. POVINNOSTI ÚČASTNÍKA SOUVISEJÍCÍ S KONTROLOU ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Účastníci musí vzít na vědomí povinnost zavázat se k spolupůsobení při kontrolách poskytovatele dotace a jiných kontrolních orgánů. Stejně tak jsou povinni uchovávat veškerou dokumentaci a doklady týkající se této stavby po dobu nejméně 10 let od jejího dokončení. Ostatní podmínky vztahující se k případné kontrole jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

11.5. POVINNOSTI ÚČASTNÍKA SOUVISEJÍCÍ S ŘÁDNÝM PROVEDENÍM DÍLA

11.5.1. POSKYTNUTÍ BANKOVNÍ ZÁRUKY ZA ŘÁDNÉ PROVEDENÍ DÍLA

Vybraný dodavatel doloží **záruční listinu (bankovní garanci) za řádné provedení díla** v souladu s obchodními podmínkami (návrhem smlouvy o dílo).

11.5.2. POSKYTNUTÍ BANKOVNÍ ZÁRUKY ZA ŘÁDNÉ PLNĚNÍ ZÁRUČNÍCH PODMÍNEK.

Vybraný dodavatel předloží **záruční listinu (bankovní záruku) za záruční dobu - řádné plnění záručních podmínek** v souladu s obchodními podmínkami (návrhem smlouvy o dílo).

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

12.1. POŽADAVEK JISTOTY

Zadavatel požaduje ve smyslu § 41 zákona, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu.

12.2. FORMA JISTOTY

Jistota bude předložena formou dle § 41 zákona ve výši **1 000 000,- Kč**. V případě jistoty ve formě složení peněžní částky dodavatel převede výše uvedenou finanční částku bankovním převodem na účet zadavatele – číslo účtu: 2307831/0100, variabilní symbol – IČ dodavatele. Dále je účastník povinen prokázat v nabídce poskytnutí peněžní jistoty sdělením údajů o provedené platbě – viz § 41 odst.4 písm. a) zákona.

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky bude originál záruční listiny doručen jako součást elektronické nabídky s elektronickými podpisy – viz metodický pokyn MMR ČR.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. NABÍDKA ÚČASTNÍKA

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (dokumenty v jiném než českém jazyku budou doplněny překladem do českého jazyka - kromě dokladů ve slovenském jazyce a výjimek uvedených v zákoně) v elektronické formě. Vše bude splňovat podmínky pro elektronické podání nabídky.

13.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky (žádosti o účast), a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky (žádosti o účast) se stanovenou formou komunikace a doručování dodavatel souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Forma nabídky (žádosti o účast)

Nabídky (žádosti o účast) se podávají písemně v elektronické podobě, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

- a) Pro podání nabídky (žádosti o účast) v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na internetové adrese <https://zakazky.vakpr.cz/>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK a musí pro podání nabídky (žádosti o účast) disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- c) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.
- d) K zašifrování obsahu nabídky (žádosti o účast) v souladu se ZZVZ a touto ZD dochází automaticky před jejím vložením do elektronického nástroje za pomoci centrálním zadavatelem poskytnutého certifikátu veřejného klíče.
- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Dokumenty musí být do elektronického nástroje vkládány jako jeden soubor nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.

Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 38MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.

13.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel nestanoví jiné specifické podmínky zabezpečení.

13.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

S ohledem na elektronické podání nabídky není nutné číslování všech listů nabídky.

13.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Elektronická nabídka musí obsahovat:

- 13.5.1. Kopie výpisu/ů z obchodního rejstříku dodavatele/ů – nepovinná příloha, postačí odkaz na žádost o účast
- 13.5.2. Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) jednat jménem či za účastníka, nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 13.5.3. Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
Nedílnou součástí nabídky účastníka musí být:
 - 13.5.3.1. Položkové rozpočty elektronicky ve formátu.xls či obdobném
 - 13.5.3.2. Vyplněný Formulář pro uvedení poddodavatelů
 - 13.5.3.3. Seznam navržených typů strojů a zařízení vč. uvedení výrobce, obchodní značky a základních parametrů
- 13.5.4. Tuto část nabídky předkládají pouze dodavatelé podávající společnou nabídku:
 - 13.5.4.1. písemnou dohodu (či jiný dokument splňující ust. § 103 odst.1 písm. f) zákona), ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky
- 13.5.5. Jistotu dle bodu 12. zadávací dokumentace
- 13.5.6. Další dokumenty, je-li to požadováno zákonem nebo zadávacími podmínkami.

13.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva či jiný dokument splňující ust. § 103 odst.1 písm. f) zákona mezi účastníky společné nabídky.

14. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

14.1. ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí o vysvětlení, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem účastníkům o veřejnou zakázku. Změna bude provedena písemnou formou v souladu se zákonem včetně zveřejnění informace na profilu zadavatele.

14.2. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK PODLE § 102 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

14.3. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

15. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

15.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

15.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle § 114 odst. 2 zákona ekonomická výhodnost nabídky.

15.2 Kritéria hodnocení (jejich váha):

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 a násl. ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek, na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, přičemž kritéria hodnocení jsou vymezena takto:

číslo kritéria	dílčí kritérium hodnocení			váha kritéria v %
(1)	Nabídková cena			80%
(2)	Garantované parametry			20%
	písmeno subkritéria	subkritérium	váha subkritéria v %	
	(A)	Potřeba tepelné energie sušárny kalu	15%	
	(B)	Spotřeba elektrické energie sušárny kalu	5%	

Přehled garantovaných parametrů, které budou hodnoceny v dílčím hodnotícím kritériu (2) Garantované parametry v rámci subkritérií (A) a (B):

písm. subkritéria	subkritérium	garantovaná hodnota	jednotky	rozsah hodnocení	
				limitní hodnota stanovená zadavatelem	hranice k prokázání a zdůvodnění garantované hodnoty
(A)	Potřeba tepelné energie sušárny kalu	doplň dodavatel	kWh/kg H ₂ O	méně nebo rovno 0,90	méně než 0,70
(B)	Spotřeba elektrické energie sušárny kalu	doplň dodavatel	kWh _e /kg H ₂ O	méně nebo rovno 0,10	méně než 0,05

15.2.1. Hodnocení nabídkové ceny

V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH. Za výhodnější bude uvažována nabídka s nižší nabídkovou cenou bez DPH. Nejvýhodnější nabídka získá 100 bodů a další bodové hodnocení vznikne poměrem nejnižší nabídka/ hodnocená nabídka * 100.

15.2.2. Hodnocení garantovaných parametrů - subkritéria (A) a (B)

V rámci těchto subkritérií bude zadavatel hodnotit popsané výkonnostní parametry díla, které bude účastník garantovat v rámci své nabídky a při plnění veřejné zakázky. Pro účely hodnocení doplní účastník nabízené parametry díla do formuláře Garantované parametry, který je součástí (přílohou) Obchodních podmínek. Doplněný formulář účastník předloží v nabídce jako přílohu návrhu smlouvy (Obchodních podmínek). Účastník je povinen do Garantovaných parametrů doplňovat čísla s přesností na 2 desetinná místa a použít matematická pravidla pro zaokrouhlování. Za výhodnější bude uvažována nabídka s nižšími garantovanými parametry a bude hodnoceno samostatně pro subkritérium (A) a (B). Nejvýhodnější nabídka bude s nejnižší hodnotou příslušného subkritéria, a ta získá 100 bodů a další bodové hodnocení nabídek vznikne poměrem nejnižší nabídka/ hodnocená nabídka * 100. Pokud některý z účastníků nabídne u těchto subkritérií nižší hodnotu než zadavatelem stanovenou a věrohodně ji nezdůvodní, bude u jeho nabídky hodnoceno toto jednotlivé subkritérium nulou a ostatní nabídky budou hodnoceny s použitím hodnoty parametru z další postupné nejvhodnější nabídky, která splní zadané požadavky nebo bude věrohodně obhájeno.

15.2.3. Způsob celkového hodnocení

Celkové vyhodnocení nabídek vznikne součtem získaných bodů v jednotlivých podkritériích přenásobených uvedenou vahou (80%, 15% a 5%). Nejvýhodnější bude ta nabídka, která získá nejvíce bodů, nejhůře hodnocená pak ta, která získá nejméně bodů. Vše bude počítáno na dvě desetinná místa s matematickým zaokrouhlováním.

15.3. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny se postupuje dle § 113 zákona.

16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel předpokládá prohlídku místa budoucího plnění v termínu v souladu se zákonem, který bude oznámen ve Výzvě k podání nabídky.

17. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení dle § 28 odst. 1 písm. b) zákona. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- Tyto Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh
- Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy
- Projektová dokumentace včetně svých příloh se zahrnutím technických specifikací
- Podmínky kvalifikace

17.1. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Každý dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona. Žádost musí být doručena v zákonné lhůtě elektronicky na adresu organizace pověřené výkonem zadavatelských činností. ID datové schránky: mgymq28. Kontaktní osoba Zuzana Kovářová, e-mail: zuzana.kovarova@apinvesting.cz, tel 541 426 064.

17.2. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel své vysvětlení v souladu s § 98 zákona na profilu zadavatele.

17.3. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Vysvětlení uveřejní zadavatel dle § 98 zákona na profilu zadavatele.

17.4. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace, obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

18. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta (§ 40 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem odeslání oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 4 měsíce. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadavatel je oprávněn s účastníky zadávacího řízení dohodnout i delší zadávací lhůtu.

19. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

19.1. PRŮBĚH OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání nabídek v elektronické podobě bude po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání elektronických nabídek provede zadavatel nebo komise ustavená zadavatelem. Nabídky budou otevírány v tomtéž pořadí, v jakém byly zadavateli elektronicky doručeny.

19.2. PŘÍTOMNOST ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ

Otevírání elektronicky podaných nabídek je bez účasti zástupců dodavatelů.

19.3. PŘÍTOMNOST JINÝCH OSOB NA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání elektronicky podaných nabídek je možné za účasti zástupců zadavatele a zástupců poskytovatele dotace.

19.4. MÍSTO A TERMÍN ODEVZDÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem odeslání výzvy k podání nabídky a končí v termínu, který bude uveden ve výzvě k podání nabídky. Nabídky budou doručeny elektronicky do konce této lhůty na adresu: <https://zakazky.vakpr.cz/>

Otevírání elektronických nabídek se uskuteční v souladu s § 109 odst. 1 zákona.

20. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Pro podání nabídky (i žádosti o účast) jsou dodavatelé povinni používat výlučně uvedený elektronický nástroj E-ZAK dle § 213 zákona. Pro ostatní komunikaci lze využít i datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů nebo e-mail podepsaný elektronickým podpisem.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány v elektronické podobě v souladu se zákonem (využití elektronického nástroje, zveřejnění na „profilu zadavatele“, využití datových schránek, e-mail s elektronickým podpisem).

Účastník musí být pro možnost podání nabídky (žádosti o účast) registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK a musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky (žádosti o účast), u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. K zašifrování obsahu nabídky (žádosti o účast) v souladu se ZZVZ a touto ZD dochází automaticky před jejím vložením do elektronického nástroje za pomoci centrálním zadavatelem poskytnutého certifikátu veřejného klíče.

Technické požadavky (objem dat, formáty souborů, technické prostředky, apod.) na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou totožné s požadavky na podání žádostí o účast v elektronické podobě dle čl. 13.2. této zadávací dokumentace.

20.1. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností AP INVESTING, s.r.o., Palackého 12, Brno. Tato společnost je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- rozhodnutí o námitkách

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

20.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Elektronickým odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

21. PRÁVO ZADAVATELE ZRUŠIT ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

- 21.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku za podmínek stanovených v ust. § 127 zákona. Případ, že na zakázku nebude podpora v rámci OPŽP poskytnuta nebo bude významně zkrácena, je důvod hodný zvláštního zřetele.
- 21.2. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení.

22. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

- 22.1. Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- 22.2. Účastník může podat pouze jednu nabídku a současně platí ustanovení zákona v případě prokazování kvalifikace pomocí poddodavatelů.
- 22.3. Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, předloží před podpisem smlouvy doklady dle § 122 odst.5 zákona, pokud bude zadavatelem vyzván z důvodu nemožnosti zjištění požadovaných údajů zadavatelem dle § 122 odst. 4 zákona.
- 22.4. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.

V Brně, dne 5. 12. 2019

.....
AP INVESTING, s.r.o.
pověřen výkonem zadavatelských činností
Ing. Stanislav Jelínek – jednatel společnosti
Zastoupen – Ing. Jan Neuer

Přílohy:

- Krycí list nabídky
- Formulář pro uvedení poddodavatelů

KRYCÍ LIST NABÍDKY

„ČOV Přerov – kalová koncovka“

název společnosti:

sídlo:

adresa pro doručování:

zastoupení:

IČO:

DIČ:

kontaktní osoba:

e-mail:

datová schránka:

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA

Ř.	NÁKLADY	CENA BEZ DPH	DPH	CENA VČETNĚ DPH
1.	CENA CELKEM			

Datum:

Otisk razítka	_____ Podpis osoby oprávněné jednat za účastníka
---------------	---

Poznámka:

Je povinností dodavatele, aby údaje zde uvedené byly totožné s návrhem smlouvy.

FORMULÁŘ PRO PODDODAVATELE

„ČOV Přerov – kalová koncovka“

Předpokládané poddodávky

Identifikační údaje poddodavatele (název, adresa a IČ)	Popis stavebních prací poddodavatele	Finanční objem prací poddodavatele	Podíl z ceny stavebních prací v %
Podíl poddodávek celkem			

V dne

.....
Jméno, příjmení, podpis, razítko
oprávněné osoby účastníka