



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nadlimitní veřejná zakázka dle § 25 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) zadávaná způsobem dle § 56 ZZVZ na služby.

Název zadávacího řízení:

„Výkon činností Technického dozoru stavby a Koordinátora BOZP v rámci realizace projektu s názvem „Zkapacitnění vodovodního přivaděče Hranice - Lipník nad Bečvou“

(dále jen „*zadávací řízení*“)

Ke spolufinancování projektu „Zkapacitnění vodovodního přivaděče Hranice - Lipník nad Bečvou“ budou použity finanční prostředky (dotace) z Operačního programu životní prostředí, registrační číslo projekt 1240600053.

Zadavatel:

Vodovody a kanalizace Přerov, a.s.

Se sídlem Šířava 482/21, 750 02 Přerov

IČ: 47674521

Pověřená osoba jednáním: Mgr. Petr Caletka, předseda představenstva



Osoba pověřená výkonem Zadavatelských činností – zpracovatel a zástupce Zadavatele:

SOFIS GRANT s.r.o.

Se sídlem Na Lysině 658/25, 147 00 Praha 4 - Podolí

IČO: 02781336

Pověřená osoba jednáním: Ing. Petr Spilka, jednatel



Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Předmět zadávacího řízení.....	4
3.	Doba trvání smlouvy; doba a místo plnění	4
4.	Požadavky na prokázání kvalifikace	5
5.	Obchodní a platební podmínky.....	9
6.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení	10
7.	Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody	10
8.	Závaznost požadavků zadavatele.....	13
9.	Prohlídka místa plnění	13
10.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	13
11.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace	13
12.	Lhůta pro podání nabídek na uzavření rámcové dohody	14
13.	Otevírání nabídek	14
14.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	14
15.	Další podmínky a práva zadavatele	15
16.	Seznam příloh.....	16

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Vodovody a kanalizace Přerov, a.s.
Sídlo:	Šířava 482/21, 750 02 Přerov
IČ:	47674521
DIČ:	CZ47674521
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Petr Caletka, předseda představenstva
Ve věcech technických jedná:	Ing. Jiří Pavlík, ředitel Ing. Luděk Nezhyba, výrobně technický náměstek Ing. Lucie Kopečková, technický pracovník
Telefon:	+420 581 299 111
E-mail:	reditelstvi@vakpr.cz
ID datové schránky:	jfyvg6t
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.vakpr.cz/

Osoba zastupující zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením analogicky dle § 43 ZZVZ (dále jen „zástupce zadavatele“):

Název osoby pověřené výkonem zadavatelských činností:	SOFIS GRANT s.r.o.
Sídlo:	Na Lysině 658/25, 147 00 Praha 4 - Podolí
IČ:	02781336
DIČ:	CZ02781336
Adresa sídla	Na Lysině 658/25, 147 00 Praha 4 - Podolí
Osoba oprávněná jednat jménem společnosti:	Ing. Petr Spilka, jednatel
Zapsaná v Obchodním rejstříku:	Vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 223601
Kontaktní osoba výběrového řízení:	Bc. Kateřina Danišová
Telefon:	+420 775 727 793
E-mail:	danisova@sofis-grant.cz
ID datové schránky:	a48e84u

Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou zadání veřejné zakázky, rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení analogicky dle § 127 ZZVZ.

Pokud není v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno jinak, zasílá dodavatel všechna podání, která v tomto řízení učiní, elektronicky na adresu zástupce zadavatele: SOFIS GRANT s.r.o., danisova@sofis-grant.cz nebo prostřednictvím zprávy profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vakpr.cz/>.

Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („zákon“) v souladu Pravidly pro žadatele a příjemce podpory OPŽP 2021–2027 („pravidla OPŽP“).

2. Předmět zadávacího řízení

2.1 Předmět zadávacího řízení

Předmětem zadávacího řízení je uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky na služby mezi zadavatelem a jedním dodavatelem.

2.2 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky bude poskytnutí služeb technického dozoru stavby (dále také jako „TDS“) a koordinátora BOZP (dále také jako „BOZP“), při provádění díla „Zkapacitnění vodovodního přivaděče Hranice - Lipník nad Bečvou“ (dále jen „dílo“ nebo „stavba“). Hodnota díla je ve výši 193 256 672,76 Kč bez DPH.

2.3 Podrobný popis předmětu plnění je součástí závazného návrhu příkazní smlouvy, který je Přílohou č. 9, této Zadávací dokumentace.

2.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV: 71322100-2 Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce

Kód CPV: 71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem činí **5 000 000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky zároveň představuje nejvýše přípustnou hodnotu nabídkové ceny** (s ohledem na způsob spolufinancování veřejné zakázky a dostupné finanční prostředky zadavatele).

2.6 Ostatní podmínky

Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

3. Doba trvání smlouvy; doba a místo plnění

3.1 Příkazní smlouva bude uzavřena na dobu min. **17,5 měsíců**. Zahájení plnění činnosti TDS a BOZP je stanoveno 2 týdny před zahájením stavebních prací (předání staveniště) a ukončení plnění činností TDS a BOZP je stanoveno 4 týdny po ukončení stavebních prací a předání staveniště.

Předpokládaný termín zahájení stavby je září 2024. Předpokládaná doba trvání stavby je 16 měsíců.

3.2 Místo plnění veřejné zakázky je místo provádění stavby, která se nachází při jihozápadním okraji města Hranice, v intravilánu obcí Drahotuše, Slavíč, Jezernice, Podhoří na Moravě a při severním okraji města Lipník nad Bečvou. Převážná část trasy vodovodního přivaděče je v extravilánu mezi městy a obcemi vedena v kraji pole nebo v zatravněném pruhu podél st. silnice I/47 nebo cyklostezky. Automatické tlakové čerpací stanice č. 1 pro místní část Podhoří se nachází v intravilánu obci Jezernice a je situována na jejím horním konci. Automatické tlakové čerpací stanice č. 2 pro místní část Podhoří se nachází v intravilánu obci Podhoří a je situována ve střední části obce. Podrobné informace o místě realizaci jsou uvedeny v projektové dokumentaci.

Kraj:	Olomoucký CZ071
Okres:	Přerov CZ0714
Katastrální území:	Hranice (647683), Drahotuše (631949), Klokočí (666459), Slavič (750042), Jezernice (659401), Lipník nad Bečvou (684261), Podhoří na Moravě (723711).

4. Požadavky na prokázání kvalifikace

4.1. Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace dle § 74, § 77 a § 79 ZZVZ. Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou; kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána takovou příslušnou osobou. Dokumenty předkládané v rámci nabídky mohou být předloženy jako prosté kopie originálů.

Vybraný dodavatel (účastník zadávacího řízení, který byl vybrán k uzavření smlouvy) je povinen zadavateli postupem dle § 86, odst. 3 a § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit elektronické originály dokladů o jeho kvalifikaci.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- splní základní způsobilost dle § 74 ZZVZ,
- splní profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ,
- splní technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ.

4.2. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ

Splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 zákona prokáže dodavatel způsobem dle § 75 ZZVZ, přičemž způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Vítězný dodavatel předkládá před podpisem smlouvy k prokázání součinnosti základní způsobilosti elektronické originály následujících dokladů:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a);
- potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, to vše ve vztahu k písm. b);
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c);
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d);
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

4.3. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

Dodavatel analogicky podle § 77 odst. 1 zákona prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil **osvědčení o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů – obor:**

- Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství,
- Technologická zařízení staveb.

Dále zadavatel k prokázání profesní způsobilosti požaduje doklad, že dodavatel disponuje osobou, která disponuje odbornou způsobilostí k výkonu činnosti osoby odpovědné za prevenci rizik – tj. **osvědčení o odborné způsobilosti k výkonu činnosti osoby odpovědné za prevenci rizik.**

Vítězný dodavatel předkládá před podpisem smlouvy k prokázání součinnosti profesní způsobilosti elektronické originály uvedených dokladů.

4.4. Technická kvalifikace analogicky dle ust. § 79, odst. 2, písm. b) a c) ZZVZ

Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
a) Seznam služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací analogicky ve smyslu § 79 odst. 2 ZZVZ, který bude obsahovat minimálně tři osvědčení o zakázkách obdobného charakteru spočívajících v rozsahu, složitosti předmětu plnění veřejné zakázky, tzn. výkon technického dozoru stavby a výkon koordinátora BOZP na stavbě (předané a zkolaudované) řešící výstavbu nového vodovodu nebo přivaděče o rozměru větším než 200 DN ve finančním objemu stavby v min. hodnotě 95 000 000 Kč bez DPH za každou stavbu	<i>Ze seznamu poskytnutých služeb musí vyplývat následující údaje:</i> a) <i>Obchodní firma / název objednatele,</i> b) <i>předmět poskytnutých služeb,</i> c) <i>doba a místo realizace stavební práce,</i> d) <i>finanční objem poskytnutých služeb,</i> e) <i>kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci stavební práce ověřit,</i> <i>přičemž přílohami tohoto seznamu musí být osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.</i> <i>Z osvědčení (příp. seznamu poskytnutých služeb) musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval významné služby, které jsou popsány v tomto čl. ZD.</i> <u><i>Rovnocenným dokladem k prokázání výše uvedeného kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.</i></u>

Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
b) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům; Vedoucí týmu TDS – požadavky: - vysokoškolské vzdělání stavebního nebo technického směru, - Autorizace o oboru Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství - min. 5 let praxe v oboru, - působení v pozici experta na nejméně dvou staveb obdobného charakteru ve finančním objemu min. 95 mil. Kč bez DPH, přičemž stavbou obdobného charakteru je výstavba nového vodovodu nebo přivaděče o rozměru větším než 200 DN a nejméně dvě stavby automatické čerpací stanice ve finančním objemu min. 2,0 mil Kč u každé stavby. Zástupce vedoucího týmu TDS – požadavky: - vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání, - min. 5 let praxe v oboru, - zkušenost s výkonem TDS na nejméně jedné stavbě obdobného charakteru ve finančním objemu min. 95 mil. Kč bez DPH, přičemž stavbou obdobného charakteru je výstavba nového vodovodu nebo přivaděče o rozměru větším než 200 DN a nejméně dvě stavby automatické čerpací stanice ve finančním objemu min. 2,0 mil Kč u každé stavby. Koordinátor BOZP – požadavky: - osoba způsobilá k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů. - min. 5 let praxe v oboru, - zkušenosti při výkonu koordinátora BOZP při výstavbě nového vodovodu min. 2 vodohospodářské stavbě v minimálním finančním objemu 95 mil. Kč bez DPH u každé stavby. Strojní technik: - vysokoškolské vzdělání stavebního nebo technického směru, - Autorizace (minimálně autorizovaný technik) v oboru Technologická zařízení staveb	Doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na vzdělání a odbornou způsobilost osob (VŠ diplom, příslušné osvědčení, seznam členů realizačního týmu formou čestného prohlášení, spolu s profesními životopisy těchto osob podepsaných těmito osobami, doklad o dosaženém vzdělání a osvědčení o jejich autorizaci vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě). Seznam členů realizačního týmu musí deklarovat vztah těchto osob k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel apod.). V profesním životopise musí být uvedeny alespoň následující údaje: jméno a příjmení, údaj o vztahu k dodavateli, dosažené vzdělání a odbornost ve vztahu k veřejné zakázce, označení pozice na plnění veřejné zakázky, délka praxe a k prokázání relevantní zkušenosti uvedeny konkrétní projekty, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu a doby poskytování služby a uvedení kontaktních údajů objednatele projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail, tel. č), podpis člena realizačního týmu. Zadavatel požaduje, aby: (1) požadované zkušenosti byly doloženy konkrétními projekty v profesním životopise příslušného člena realizačního týmu s uvedením konkrétních údajů o projektech – viz tento čl. ZD, (2) praxe výslovným uvedením délky praxe v profesním životopise příslušného člena realizačního týmu a (3) osvědčení kopiemi příslušných osvědčení člena realizačního týmu. Zadavatel upozorňuje, že si vyhrazuje právo kontaktovat jednotlivé objednatele uvedené v profesních životopisech členů týmu za účelem potvrzení zkušenosti s realizací referenčních zakázek dle požadavků

Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
- min. 5 let praxe v oboru, - působení v pozici experta na nejméně jedné stavbě obdobného charakteru ve finančním objemu min. 95 mil. Kč bez DPH, přičemž stavbou obdobného charakteru je výstavba nového vodovodu nebo přivaděče o rozměru větším než 200 DN a nejméně jedna stavba automatické čerpací stanice ve finančním objemu min. 2,0 mil Kč u každé stavby.	zadavatele. Pokud objednatel nepotvrdí deklarovanou zkušenost uvedenou v profesním životopise člena týmu, může to mít za následek vyloučení takového dodavatele ze zadávacího řízení. V případě, že dodavatel tyto doklady nahradí jednotným evropským osvědčením, v osvědčení uvede jmenný seznam členů realizačního týmu, jejich vztah k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel), informaci o jejich praxi, o jejich autorizacích a o jejich zkušenostech uvedením konkrétních projektů, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu a doby poskytování služby a uvedení kontaktních údajů objednatele projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail, tel. č). Ostatní doklady v originále nebo v úředně ověřené kopii doloží před podpisem smlouvy.

4.5. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Dodavatelé mohou požadované doklady nahradit předložením čestného prohlášení dle § 86 ZZVZ nebo jednotným evropským osvědčením dle § 87 ZZVZ. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele požadovat předložení elektronických originálů dokladů o jeho kvalifikaci.

4.6. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

4.7. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem, s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli dle § 83 odst. 1 ZZVZ předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou, a

- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

4.8. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Nabídka více dodavatelů musí být podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele. Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

4.9. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s ust. § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce.

4.10. Předložení certifikátu

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

4.11. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci požadovaným nebo dovořeným způsobem a v požadovaném rozsahu v souladu s touto Zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

5. **Obchodní a platební podmínky**

5.1 Zadavatel stanoví obchodní, platební a další podmínky formou závazného návrhu příkazní smlouvy (dále jen „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 9, této zadávací dokumentace).

5.2 Zadavatel požaduje, aby dodavatelé obchodní, platební a další podmínky v plném rozsahu akceptovali a po doplnění je použili jako návrhy smluv, které předloží jako součást své nabídky. Návrh

smlouvy je závazný, v případě, že dodavatel návrh smlouvy pozmění nebo jinak upraví mimo doplnění požadovaných údajů, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

5.3 Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele originálně podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebudou řádně podepsány, bude nabídka považována za neúplnou.

5.4 Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu trvání smlouvy, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s veřejnou zakázkou a který dodavatel bude fakturačním místem.

6. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení

6.1 Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, samostatně DPH, a celkovou částku s DPH, která bude uvedena v závazném návrhu smlouvy dle přílohy č. 9, této zadávací dokumentace, Krycím listu nabídky dle přílohy č. 1, této zadávací dokumentace a Kalkulaci nabídkové ceny dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

6.2 Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH. Dodavatel odpovídá za to, že jeho nabídková cena zahrnuje všechny náklady potřebné ke kvalitnímu plnění předmětu veřejné zakázky za podmínek vymezených v této zadávací dokumentaci a obsažených v nabídce. Nabídková cena bude stanovena na základě vyplněné „Kalkulace nabídkové ceny,“ která tvoří přílohu přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

6.3 Cenu je možné překročit pouze v případě, že dojde v průběhu realizace ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, o tomto jsou v tomto případě smluvní strany povinny uzavřít předem odsouhlasený písemný dodatek ke smlouvě. DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v krycím listu nabídky.

7. Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky dle § 114 odst. 2 zákona. Dílčí kritéria včetně příslušných vah jednotlivých kritérií:

Hodnotící kritérium	Váha
Celková nabídková cena za zajištění plnění předmětu zadávacího řízení bez DPH:	80 %
Zkušenost a praxe členů realizačního týmu:	20 %

7.1. Způsob hodnocení

Hodnocení nabídek se provádí bodovací metodou. Popis hodnocení v rámci každého dílčího kritéria je uveden v čl. 7.2 této ZD. Celkové hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou váhou daného kritéria (viz tabulka výše). Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí

úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

7.2. Jednotlivá dílčí hodnotící kritéria

7.2.1. Nabídková cena

Hodnocení nabídek v rámci kritéria „Nabídková cena“ (bez DPH) provede hodnotící komise takto:

- posoudí nabídkové ceny doplněné do **Přílohy č. 1** této zadávací dokumentace podle § 113 zákona;
- stanoví pořadí nabídek podle výše celkové nabídkové ceny;
- jako nejvhodnější stanoví nabídku s nejnižší celkovou nabídkovou cenou, této nabídce přidělí 100 bodů, dalším nabídkám pak přidělí počet bodů odpovídající poměru celkové nabídkové ceny nabídky nejvhodnější a celkové nabídkové ceny příslušné další nabídky násobenému 100.

Vyjádřeno vzorcem:

$$\text{Bodová hodnota NC} = \left(\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena}} \times 100 \right)$$

7.2.2. Zkušenost a praxe některých členů realizačního týmu

V rámci tohoto kritéria jako lepší budou hodnoceny nabídky, které nabídnou kvalifikovanějšího a zkušenějšího vedoucího týmu a experta na stavební část (Klíčové experty). Zadavatel současně uvádí, že nad níže uvedený rozsah další body již nebudou přidělovány.

V rámci hodnotícího kritéria se délkou praxe jednoho roku rozumí období 365 dnů. Tzn. v případě prokazování délky praxe vedoucího týmu TDS v délce sedmi let, která je hodnocena čtyřmi body, musí být z předloženého CV zřejmé, že expert vykonával praxi v oboru min. od 15.9.2017 do 13.9.2024 (**den podání nabídek**).

V případě, že v průběhu realizace dojde k výměně experta, kterým uchazeč získal body v daném hodnotícím kritériu, musí tento expert splňovat stejné hodnoty (délku praxe a zkušenosti s konkrétními projekty).

Bodové hodnoty budou přidělovány následovně:

Body za délku praxe vedoucího týmu:

Praxe v oboru Vedoucí týmu TDS	Délka praxe	Udělené body v rámci jednotlivých délek praxe
	min. 6 let	1 bod
	min. 7 let	4 body
	min. 8 let	7 bodů
	min. 9 let a více	10 bodů

Body za délku praxe experta na stavební část:

Zástupce vedoucího týmu TDS	Délka praxe	Udělené body v rámci jednotlivých délek praxe
	min. 6 let	1 bod

	min. 7 let	4 body
	min. 8 let	7 bodů
	min. 9 let a více	10 bodů

Body za zkušenosti vedoucího týmu a experta na stavební část s konkrétními projekty:

ř. 1	Zkušenost s výkonem technického dozoru stavby na pozici vedoucího týmu TDS či obdobné pozici v rámci min. 3 staveb výstavby nového přivaděče nebo vodovodu v rozměru větším než 200 DN a finančním objemem min. 95 mil. Kč bez DPH, maximálně však 6 staveb.	5 bodů
ř. 2	Zkušenost s výkonem technického dozoru stavby na pozici zástupce vedoucího týmu TDS týmu či obdobné pozici v rámci min. 2 staveb výstavby nového přivaděče nebo vodovodu v rozměru větším než 200 DN a finančním objemem min. 95 mil. Kč bez DPH.	5 bodů
ř. 3	Za každý další referenční projekt dle řádku 1 a 2 (do max. počtu 6 dalších projektů / osoba).	2 body za každý další projekt každé osoby
ř. 4	Za vyšší investiční náklady nad min. požadovaných 95 mil. Kč bez DPH u vedoucího týmu TDS či obdobné pozici každého referenčního projektu (max. do celkové výše investičních nákladů 200 mil. Kč bez DPH za jeden projekt do max. výše hodnocených 6ti projektů).	1 bod za každých dalších 20 mil. Kč bez DPH každého projektu.

Příklad:

Dodavatel doloží vedoucího týmu TDS s praxí v délce **10 let** a se zkušenostmi s vedením stavby v rámci celkových **3 projektů** staveb výstavby nového přivaděče nebo vodovodu o rozměru min. 200 DN v hodnotě 95 mil. Kč. Hodnota jednoho ze tří doložených projektů je ve výši **100 mil. Kč bez DPH**.

Za praxi v délce **12 let** bude vedoucímu týmu přiděleno **10 bodů**.

ř. 1	Zkušenost s výkonem technického dozoru stavby na pozici vedoucího týmu TDS či obdobné pozici u 3 staveb výstavby nového přivaděče nebo vodovodu v rozměru větším než 250 DN a finančním objemem min. 95 mil. Kč bez DPH.	5 bodů
ř. 3	Za každý další referenční projekt dle řádku 1 a 2 (do max. počtu 6 dalších projektů / osoba).	2 body
ř. 4	Za vyšší investiční náklady nad min. požadovaných 95 mil. Kč bez DPH u vedoucího týmu TDS či obdobné pozici každého referenčního projektu (max. do celkové výše investičních nákladů 200 mil. Kč bez DPH za jeden projekt do max. výše hodnocených 6ti projektů).	1 bod

Vedoucí týmu dodavatele tak bude ohodnocen celkově 18 body.
(10 bodů + 5 bodů + 2 body + 1 bod).

Body přidělené jednotlivým dodavatelům za vedoucího týmu a zástupce vedoucího týmu se následně sečtou (dále jen „původní body“), přičemž dodavatel s nejvyšším počtem původních bodů se přidělí 100 konečných bodů, a dalším dodavatelům pak počet bodů podle následujícího vzorce:

Počet původních bodů hodnocené nabídky

----- x 100 = konečný počet bodů

Počet původních bodů nejvhodnější nabídky

Zadavatel dále uvádí, že hodnocení bude provedeno na základě údajů uvedených v profesních životopisech vedoucího realizačního týmu případně zástupce vedoucího týmu. Požadavky na popis referenčních projektů a na uvedení délky zkušeností jsou uvedeny v čl. 4.1.b) této ZD.

Profesní životopisy lze nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením, které však pro účely hodnocení musí poskytnout tentýž rozsah údajů a informací jako profesní životopisy. Pokud dodavatel nahradí profesní životopisy čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením a z těchto dokumentů nebude vyplývat zadavatelem požadovaný rozsah údajů a informací, v části s chybějícími nebo neúplnými údaji a informacemi bude nabídce dodavatele přidělena 0 bodů.

Body přidělené jednotlivým dodavatelům se sečtou a budou tvořit bodové ohodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Zkušenost a praxe některých členů realizačního týmu“.

8. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na uzavření rámcové dohody. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

9. Prohlídka místa plnění

9.1 Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

10.1 Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, přičemž tato žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

10.2 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke kterému zadávacímu řízení se žádost vztahuje.

10.3 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

10.4 Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti.

10.5 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas.

11. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

11.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

11.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

11.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

11.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

12. Lhůta pro podání nabídek na uzavření rámcové dohody

12.1 **Lhůta pro podání nabídek: 2.10.2024 do 10:00 hod.**

12.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

13. Otevírání nabídek

13.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

13.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

14. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

14.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

14.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku do zadávacího řízení, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

14.3 Náповědu včetně technických požadavků a pokynů k podání elektronické nabídky dodavatelé naleznou zde: <https://zakazky.vakpr.cz/>

14.4 Často kladené dotazy a odpovědi týkající se elektronického nástroje dodavatelé naleznou zde: <https://zakazky.vakpr.cz/>

14.5 V případě technických obtíží při práci s elektronickým nástrojem a při podávání elektronických nabídek mohou dodavatelé kontaktovat podporu elektronického nástroje, a to na následujících kontaktech: [zakazky@vakpr.cz.](mailto:zakazky@vakpr.cz), podpora@ezak.cz, tel: +420 538 702 719.

14.6 Nabídky mohou být podány **pouze v českém nebo slovenském jazyce, pokud zákon nebo zadavatel v zadávací dokumentaci nestanoví jinak.**

14.7 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

14.8 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

14.9 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

14.10 Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

14.11 Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně zpracovaná cena plnění.

14.12 **Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace, včetně uvedení částí veřejné zakázky, které bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (dále jen „seznam poddodavatelů“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4 zadávacího řízení).

14.13 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení,
- b) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

14.14 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky obsahující identifikační údaje dodavatele,
- b) obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- c) identifikační údaje poddodavatelů - prohlášení o poddodavatelích,
- d) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- e) nabídková cena v požadovaném členění,
- f) návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou,
- g) informace, jaké v případě společné účasti dodavatelů v nabídce bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, přičemž zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně analogicky k ust. § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ,
- h) ostatní dokumenty, které mají dle dodavatele tvořit obsah nabídky.

Požadavky na formu nabídky mají doporučující charakter.

15. Další podmínky a práva zadavatele

15.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

15.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

15.3 Zadávací řízení není rozděleno na části.

15.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

15.5 Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit zadávací řízení, a to i bez uvedení důvodu.

15.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

16. Seznam příloh

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Rozpočet
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti, Technické kvalifikace
- Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5: Čestné prohlášení k odpovědnému zadávání
- Příloha č. 6: Čestné prohlášení mezinárodní sankce
- Příloha č. 7: Čestné prohlášení střet zájmů
- Příloha č. 8: Seznam osob dodavatele
- Příloha č. 9: Smlouva o dílo