

EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

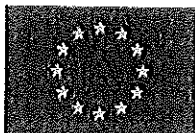
Smlouva o dodávce služeb

K veřejné zakázce na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, (dále jen „zákon“)

s názvem

Výkon činností Technického dozoru investora v rámci realizace projektu „Dostavba kanalizace Hranice“

Projekt
„Zlepšení ekologického stavu řeky Bečvy v Hranicích“, registrační číslo
CZ.05.1.30/0.0/0.0/15_021/0001218,
je financovaný z Operačního programu Životní prostředí



Smlouva o dodávce služeb

Objednatel č.
Zhotovitel č. 108/16

uzavřená podle ustanovení § 2430 - 2444, zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění

I. Smluvní strany

Sdružení zadavatelů na základě smlouvy o sdružení veřejných zadavatelů ze dne 30.6.2016, dle ustanovení § 2 odst. 9 zákona., mezi společnostmi Vodovody a kanalizace Přerov, a.s., se sídlem Štířava 482/21, Přerov I – Město, 750 02 Přerov, IČ: 476 74 521 a města Hranice, se sídlem Městského úřadu Pernštejnské náměstí 1, 753 01 Hranice, IČ: 00301311 (dále jen „zadavatel“), kde jako člen sdružení byl je město Hranice:

Objednatel: Město Hranice
Se sídlem: Pernštejnské náměstí 1, 753 01 Hranice
Zastoupený: Jiřím Kudláčkem, starostou města
IČO: 00301311
DÍČ: CZ00301311
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hranice
Číslo účtu: 1320831/0100

na straně jedné jako objednatel (dále jen „Objednatel“)

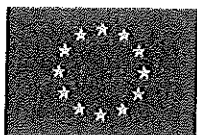
Poskytovatel: FACTORY 2014 a.s.
Sídlo: Palackého 824/28, 784 01 Litovel
Zastoupený pro věci smluvní :
Bc. František Suchý – předseda představenstva
Andrea Kantorová – místopředseda představenstva

Zastoupený pro věci technické :
Ing. Lukáš Zimmermann – autorizace stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství
Ing. Josef Míkolášek – autorizace technologická zařízení staveb
Ing. Albín Gottwald – autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby
Jiří Štýbnar – koordinátor BOZP
IČ: 03161846
DÍČ: CZ03161846
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu: 2110368833/2700
Kontaktní osoba : Bc. František Suchý – předseda představenstva

(dále jen „poskytovatel“)

Protože Objednatel přijal nabídku Poskytovatele na výkon činnosti Technického dozoru investora v rámci realizace projektu „Vybudování dešťové kanalizace“, (dále jen „projekt“):

1. Ve smlouvě budou mít slova a výrazy ten význam, jaký je jim připisován v Obchodních podmínkách, na které se dále odkazuje.
2. Následující dokumenty tvoří součást obsahu Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v následujícím pořadí:



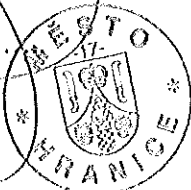
- a) Obchodní podmínky,
b) Ostatní "Související dokumenty", tvořící obsah Nabídky.
3. Vzhledem k platbám, které má Objednatel uhradit Poskytovateli, se Poskytovatel zavazuje provést všechny Služby v rozsahu a kvalitě podle Smlouvy. Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku za řádné poskytnutí Služeb dle čl. 33, Obchodních podmínek po dobu záruční lhůty v délce 60 měsíců.
4. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za provedení služeb v požadované kvalitě cenu v souladu se sjednanými podmínkami.
5. Cena za poskytnutí služeb byla sjednána jako cena maximální takto:
Cena celkem bez DPH v Kč: 338.006,- Kč
slovy: Třistatřicet osm tisíc šest Kč
DPH 21% v Kč: 70.981,- Kč
slovy: Sedmdesát tisíc devět set osmdesát jedna Kč
Cena celkem včetně DPH v Kč: 408.987,- Kč
slovy: Čtyřista osm tisíc devět set osmdesát sedm Kč
6. Sjednaná cena se může měnit pouze způsobem, uvedeným ve Smlouvě, resp. v Obchodních podmínkách.
7. Zahájení služeb bude do 7 dnů ode dne uzavření Smlouvy a nebo zaslání písemného pokynu Poskytovateli k zahájení služeb. Poskytovatel bere na vědomí, že výzva k zahájení prací je vázána na vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „dotace“) a uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „SFŽP“) v rámci Operačního programu Životní prostředí, mezi společnostmi **Vodovody a kanalizace Přerov, a.s.**, se sídlem Štřava 482/21, Přerov I – Město, 750 02 Přerov, IČ: 476 74 521 (dále jen „zástupce sdružení“) a SFŽP nebo získáním vlastních zdrojů zástupce sdružení nahrazujících prostředky dotace a podpory ze SFŽP, pokud dotace a podpora z SFŽP nebude poskytnuta.
8. Objednatel je oprávněn smlouvu o dodávce služeb uzavřenou s Poskytovatelem vypovědět, pokud zástupce sdružení na projekt „Zlepšení ekologického stavu řeky Bečvy v Hranicích“, registrační číslo CZ.05.1.30/0.0/0.0/15_021/0001218, nezíská dotaci nebo vlastní zdroje tyto prostředky nahrazující. V případě výpovědi smlouvy z důvodů uvedených v tomto ustanovení nemá strana, která výpověď smlouvy obdržela, vůči straně, která výpověď podala, nárok na jakékoliv plnění, a to ani z titulu náhrady skutečné škody a ušlého zisku.
9. Není-li v této Smlouvě uvedeno jinak, řídí se závazkový vztah Smlouvou založený příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění.

Tato smlouva vstupuje v platnost podpisem obou stran v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Tato smlouva je vyhotovena ve třech českých originálech, dva originály pro Objednatele a jeden originál pro Poskytovatele.

Objednatel

V Přerově dne 23.12.2016

Jiří Kudláček
Starosta města Hranice

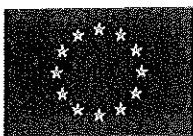


Zhotovitel:

V Litovli dne

Bc. František Suchý, předseda představenstva

FACTORYEON a.s.
Palackého 824/28, 784 01 Litovel
IČ: 03161846, DIČ: CZ03161846
tel.: 585 000 310
e-mail: info@factory2014.cz



OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obsah

1. DEFINICE	5
2. VÝKLAD POJMŮ	6
3. BĚŽNÉ SLUŽBY	7
4. OMEZENÍ ROZSAHU BĚŽNÝCH SLUŽEB	7
5. POTŘEBNÁ PÉČE A PRÁVOMOC	7
6. VĚCI VE VLASTNICTVÍ OBJEDNATELE	7
7. DOSTATEČNOST NABÍDKY	8
8. DŮVĚRNOST	8
9. INFORMACE	8
10. ROZHODOVÁNÍ	8
11. VĚCI PŘEVZATÉ K PROVEDENÍ SMLOUVY, POKYNY OBJEDNATELE	8
12. VYBAVENÍ POSKYTNUTÉ OBJEDNATELEM	8
13. ODPOVĚDNOST POSKYTOVATELE	8
14. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODY	9
15. ZMĚNY SMLOUVY	9
16. PRODLENÍ, SMLUVNÍ POKUTY	9
17. VYŠŠÍ MOC	9
18. PŘERUŠENÍ, ZASTAVENÍ PLNĚNÍ SMLOUVY	10
19. PODMÍNKY ODSTOUPENÍ, NĚKTERÉ DŮSLEDKY ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY	10
20. PLATBY POSKYTOVATELI	10
21. TERMÍNY PLATEB	11
22. MĚNA PLATEB	11
23. SPORNÉ PLATBY	11
24. JAZYK A PRÁVO	12
25. PŘEVEDENÍ A SUBDODAVATEL	12
26. KONFLIKT ZÁJMŮ/KORUPCE A PODVODY	12
27. PUBLIKACE	12
28. ADRESY, KONTAKTNÍ OSOBY	12
29. KOMUNIKACE	13
30. SOUHLAS OBJEDNATELE	13
31. ZÁZNAMY	13
32. JISTOTA ZA ŘÁDNÉ PLNĚNÍ SMLOUVY	13
33. ZÁRUKA, JISTOTA ZA ZÁRUKU	14
1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PROJEKTU A KONEČNÉM PŘÍJEMCI	15
2. CÍL SMLOUVY	15
3. PŘEDPOKLADY A RIZIKA	15
4. ROZSAH ČINNOSTÍ KONZULTANTA	15
5. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ	19
6. POŽADAVKY NA KONZULTANTA	20
7. ZPRÁVY	21



1. DEFINICE

Níže uvedené pojmy a výrazy mají následující význam, s výjimkou případů, kdy kontext vyžaduje jiný výklad:

- 1.1. „**Projekt**“ znamená projekt „Vybudování dešťové kanalizace“.
- 1.2. „**OP ŽP**“ znamená Operační program Životní prostředí připravení SFŽP ČR a Ministerstvem životního prostředí tak, jak je vymezen zejména Programovým dokumentem Operačního programu Životního prostředí a navazujícím Implementačním dokumentem „Operační program Životní prostředí“.
- 1.3. „**Předpisy OP ŽP**“ znamenají všechny předpisy, které se vztahují k poskytování prostředků pro projekty z OP ŽP, tj. zejména Programový dokument OPŽP 2014 – 2020, přílohy programového dokumentu OPŽP 2014 – 2020, Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014 – 2020, Přílohy k pravidlům pro žadatele a příjemce z OPŽP 2014 – 2020, Metodika pro žadatele rozvádějící podmínky přílohy č. 6 Programového dokumentu OPŽP, Závazné pokyny pro žadatele a příjemce, Příručka pro žadatele a příjemce a další.
- 1.4. „**Podpora**“ znamená podporu z OP ŽP, financované ze zdrojů strukturálních fondů EU.
- 1.5. „**Rozhodnutí MŽP**“ znamená rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané ministrem životního prostředí.
- 1.6. „**Podmínky podporovatelnosti**“ znamenají všechny podmínky a povinnosti stanovené pro poskytnutí a čerpání Podpory, a to jak obecně, v Předpisech OPŽP, tak konkrétně Objednateli jako příjemci Podpory v příslušných Rozhodnutích MŽP, příp. Smlouvě se SFŽP ČR, Registračním listu apod., které musí být splněny tak, aby nedošlo ke snížení, pozastavení nebo zrušení Podpory. Pokud dojde v Podmínkách podporovatelnosti k úpravě, je třeba brát v úvahu vždy jejich platné znění.
- 1.7. „**Smlouva se SFŽP**“ znamená smlouvu o poskytnutí podpory z prostředků státního fondu uzavíranou Státním fondem životního prostředí České republiky a Objednatelům.
- 1.8. „**Rozhodnutí o definitivním přiznání podpory**“ znamená definitivní přiznání Podpory příslušným orgánem na základě vyhodnocení plnění podmínek rozhodnutí a smlouvy, a to ať již se akt definitivního přiznání Podpory nazývá jakkoliv (rozhodnutí, sdělení apod.)
- 1.9. „**Služby**“ jsou činnosti, které poskytne Poskytovatel za podmínek stanovených Smlouvou. Pokud není ve Smlouvě stanoveno výslovně jinak, rozumí se Službami Běžné služby dle čl. 3.1. Obchodních podmínek (dále též OP). Poskytováním služeb se rozumí činnost Poskytovatele, tj. všech jeho expertů, vztahující se na celý Projekt, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno, že by se některá z činností měla vztahovat jenom na jeho část.
- 1.10. „**Zadávací řízení**“ znamená zadávací řízení dle zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění v němž Objednatel jako zadavatel zadává veřejnou zakázku na poskytování služeb - výkon funkce činnosti technického dozoru investora pro Projekt. Ve fázi zadání veřejné zakázky je Objednatel zároveň zadavatelem a Poskytovatel dodavatelem služeb ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.
- 1.11. „**Objednatel**“ znamená příjemce Podpory a stranu uvedenou ve Smlouvě, která přijala Nabídku dodavatele služeb, popřípadě její právní nástupce.
- 1.12. „**Poskytovatel**“ znamená stranu uvedenou ve Smlouvě, popřípadě její právní nástupce, mající oprávnění k činnostem uvedeným ve Smlouvě.
- 1.13. „**Subdodavatel**“ znamená právnickou nebo fyzickou osobu uvedenou ve Smlouvě nebo jinou osobu



určenou jako Subdodavatel, která má oprávnění k činnostem uvedeným ve Smlouvě a je pověřena Poskytovatelem provedením části služeb, a právní nástupci všech těchto osob.

- 1.14. „Strana“ a „Strany“ znamená Objednatele a Poskytovatele a „Třetí strana“ znamená jakoukoliv jinou fyzickou nebo právnickou osobu tak, jak vyplývá z kontextu.
- 1.15. „Smlouva“ znamená smlouvu uzavřenou na základě rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky dle ust. § 82 odst. 2 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, jejíž obsah tvoří Obchodní podmínky a další části Nabídky Poskytovatele v pořadí uvedeném v Článku 2.3. OP.
- 1.16. „Nabídka“ znamená návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Poskytovatele vč. obchodních podmínek a všechny Související dokumenty, které připojil Poskytovatel jako uchazeč k návrhu smlouvy vypracovaném dle přílohy č. 7, Zadávací dokumentace.
- 1.17. „Smlouva o dílo“ je smlouva uzavřená dle ust. § 82 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v zadávacím řízení na dodavatele stavebních prací pro Projekt.
- 1.18. „Zhotovitel“ je dodavatel stavebních prací prováděných na základě Smlouvy o dílo.
- 1.19. „Stavební práce“, „Stavba“ jsou je stavební práce prováděné za účelem realizace Projektu na základě Smlouvy o dílo.
- 1.20. „Celková cena za služby“ znamená Nabídkovou cenu, tj. cenu uvedenou v Nabídce Poskytovatele, vztahující se k rozsahu Běžných služeb dle přílohy A (*Rozsah služeb*), této smlouvy, která se stává okamžikem uzavření Smlouvy cenou smluvní, sjednanou jako cena maximální. Tuto cenu lze změnit pouze v případě změny zákona o dani z přidané hodnoty, pokud tato změna bude mít vliv na výši DPH účtované k ceně. Maximální výše této ceny je závazná po celou dobu poskytování Služeb. Do výše této maximální ceny bude Poskytovatel fakturovat podle skutečného rozsahu poskytnutých Služeb s použitím Jednotkových cen.
- 1.21. „Sazba“ znamená Jednotkovou cenu.
- 1.22. „Jednotkové ceny“ znamenají jednotkové ceny uvedené v Rozpočtu zpracovaném dle Přílohy č. 10, listu 2, Zadávací dokumentace, který doložil Poskytovatel v Nabídce. Tyto ceny jsou závazné po celou skutečnou dobu plnění Smlouvy, tj. až do doby řádného splnění závazku založeného Smlouvou.
- 1.23. „Harmonogram realizace Projektu“ znamená časový harmonogram postupu stavebních prací, který tvoří přílohu č. 11, zadávací dokumentace.
- 1.24. „Pravidla FIDIC“ znamenají: Conditions of Contract for Construction for Building and Engineering Works Designed by the Employer, First edition 1999 (Český překlad: „Obchodní podmínky pro zakázky na stavební a inženýrské práce, jejichž projektovou dokumentaci zajišťuje objednatel“, vydán CACE) - tzv. Červená kniha FIDIC.
- 1.25. Dny znamenají dny kalendářní, pokud není ve Smlouvě výslovně uvedeno, že se jedná o dny pracovní.

2. VÝKLAD POJMŮ

- 2.1. Nadpisy v těchto obchodních podmínkách nebudou použity při jejich výkladu.
- 2.2. Slova uvedená v jednotném čísle se použijí v množném čísle, nebo opačně, pokud to kontext vyžaduje.



- 2.3. Dokumenty tvořící obsah Smlouvy budou pokládány za vzájemně se vysvětlující, pro účely jejich interpretace bude prioritou dokumentů podle následujícího pořadí:
- Obchodní podmínky,
 - Ostatní Související dokumenty, tvořící obsah Nabídky.

Jestliže se v dokumentech najde dvojznačnost nebo nesrovnalost, platí ustanovení dokumentu s vyšší prioritou. Dodatky mají prioritu dokumentu, jež upravují nebo doplňují.

3. BĚŽNÉ SLUŽBY

Obsah a rozsah běžných služeb je stanoven v Příloze A (Rozsah služeb), Těto smlouvy.

4. OMEZENÍ ROZSAHU BĚŽNÝCH SLUŽEB

Objednatel je oprávněn svým písemným pokynem omezit rozsah Služeb stanovený v Příloze A, (Rozsah služeb), Těto smlouvy. K této změně Smlouvy není zapotřebí dohody smluvních stran.

5. POTŘEBNÁ PÉČE A PRAVOMOCE

- 5.1. Poskytovatel uplatní potřebnou péči a úsilí ke splnění Smlouvy. Poskytovatel je zejména povinen sledovat aktuální znění všech předpisů a dalších dokumentů, které ve svém souhrnu tvoří Podmínky podporovatelnosti a upozorňovat na změny Objednatele spolu s analýzou dopadů na další průběh realizace Projektu a plnění Smlouvy o dílo.
- 5.2. V případě uplatňování pravomocí nebo plnění povinností vyplývajících z podmínek smlouvy mezi Objednatelem a třetí stranou, Poskytovatel:
- bude jednat v souladu s touto Smlouvou, i pokud nejsou tyto povinnosti popsány v příloze A (Rozsah služeb), této smlouvy,
 - je-li tak zmocněn, bude upravovat povinnosti jakékoliv třetí strany, které mohou mít vliv na cenu nebo kvalitu nebo termíny služeb, jen po předchozím souhlasu Objednatele,
 - upozorní neprodleně Objednatele na nedostatky v činnosti třetí strany.
- 5.3. V případě potřeby Objednatel vydá Poskytovateli příslušné plné moci.
- 5.4. Poskytovatel bude prokazatelně průběžně informovat Objednatele o postupu Služeb. Způsob informování o průběhu provádění Služeb je upraven v Článku 7 Přílohy A (Rozsah služeb), této smlouvy.

6. VĚCI VE VLASTNICTVÍ OBJEDNATELE

Cokoliv je dodáno nebo placeno Objednatelem k použití Poskytovatelem, zůstane ve vlastnictví Objednatele a kde je to možné, bude tak označeno. Při dokončení nebo předčasném ukončení Služeb Poskytovatel provede inventuru toho, co nespotřeboval a předá toto Objednateli dle jeho pokynů.



7. DOSTATEČNOST NABÍDKY

Předpokládá se, že se Poskytovatel před odevzdáním Nabídky přesvědčil o její správnosti a dostatečnosti, včetně rozsahu a ceny. Ceny, případně způsob stanovení cen, uvedené v nabídce, pokrývají všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému provedení Služeb, zejména k dosažení cíle Smlouvy tak, jak je deklarován v Příloze A) Rozsah služeb této smlouvy.

8. DŮVĚRNOST

- 8.1. Veškeré informace týkající se Služeb jakož i Projektu, pro který jsou Služby prováděny, jsou důvěrné. Poskytovatel není oprávněn použít či zpřístupnit tyto informace k jiným účelům, než k plnění Smlouvy, není-li ve Smlouvě výslovně uvedeno jinak.
- 8.2. Poskytovatel je povinen zajistit, aby Služby prováděly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace. Poskytovatel odpovídá za škody způsobené porušením této povinnosti.

9. INFORMACE

Aby nedošlo ke zdržování Služeb, Objednatel předá Poskytovateli v nezbytně nutné době bezplatně všechny informace, které získal a které se mohou Služeb týkat a to v rozsahu podle písemného požadavku Poskytovatele.

10. ROZHODOVÁNÍ

Na písemné dotazy Poskytovatele vydá Objednatel stanovisko písemnou formou v nezbytně nutné době, aby nedošlo ke zdržování Služeb.

11. VĚCI PŘEVZATÉ K PROVEDENÍ SMLOUVY, POKYNY OBJEDNATELE

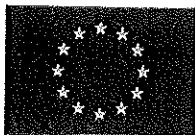
Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatelem k poskytnutí Služeb, jestliže takovou nevhodnost mohl zjistit při vynaložení odborné péče. Pokud Poskytovatel tuto povinnost nesplní, odpovídá za škody tím způsobené.

12. VYBAVENÍ POSKYTNUTÉ OBJEDNATELEM

Zrušeno.

13. ODPOVĚDNOST POSKYTOVATELE

Poskytovatel ručí za řádné provedení Služeb podle Smlouvy. Poskytovatel nese odpovědnost za škody, které event. způsobí, a to ať již škody způsobí sám (jeho zaměstnanci) svou činností či nečinností nebo ať již budou způsobeny osobami Poskytovatelem najatými dle Smlouvy.



14. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODY

- 14.1. Ode dne uzavření Smlouvy do dne, kdy skončí běh záruční lhůty sjednané Smlouvou, je Poskytovatel povinen mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené výkonem činnosti Poskytovatele. Pojistnou smlouvu ve výši pojištění minimálně 20 mil Kč, je Poskytovatel povinen předložit nejpozději při uzavření Smlouvy, a to současně s dokladem o zaplacení pojistného.
- 14.2. Pojištění musí mít Poskytovatel sjednáno pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou výkonem činnosti Poskytovatele jinému na zdraví, usmrcením, na věci jejím poškozením, zničením či pohřešování a ve formě finanční škody a musí se vztahovat jak na skutečnou škodu, tak na ušlý zisk.
- 14.3. Poskytovatel je jako pojistník povinen udržovat pojištění tak, jak bylo předloženo, a to beze změn, po celou dobu, po kterou má pojištění trvat. V případě porušení této povinnosti je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy již bez dalšího. Na pokyn Objednatele je Poskytovatel povinen předložit Objednateli důkazy, že pojištění v požadovaném rozsahu a výši trvá. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojistného, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené min. výše pojistného v pojištění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je Poskytovatel povinen učinit příslušná opatření tak, aby pojištění bylo udrženo tak, jak je požadováno v tomto ustanovení.

15. ZMĚNY SMLOUVY

Změnit Smlouvu je možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran, není-li stanoveno ve Smlouvě jinak.

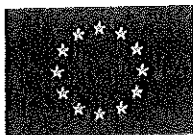
16. PRODLENÍ, SMLUVNÍ POKUTY

- 16.1. Poskytovatel není v prodlení splněním Smlouvy, pokud toto prodlení vzniklo prokazatelně v důsledku prodlení Objednatele s poskytnutím dohodnuté součinnosti. Důkazní břemeno nese Poskytovatel.
- 16.2. Smluvní pokuty
Pro případ prodlení s předáním řádně vyhotovené Úvodní zprávy dle ustanovení čl. 7.1.1. Přílohy A (Rozsah služeb) této smlouvy zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu za každý i započatý den prodlení ve výši 2 000,- Kč. Pro případ prodlení s předáním řádně vyhotovené Průběžné měsíční zprávy dle ustanovení čl. 7.1.2. Přílohy A. (Rozsah služeb) této smlouvy, zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu za každý případ a i započatý den prodlení ve výši 1 000,- Kč.

Pro případ prodlení s předáním řádně vyhotovené Závěrečné zprávy o činnosti Poskytovatele dle ustanovení čl. 7.1.4. Přílohy A. (Rozsah služeb) této smlouvy zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za každý i započatý měsíc prodlení.

17. VYŠŠÍ MOC

Vyšší mocí se rozumí mimořádné okolnosti, vylučující vznik odpovědnosti za škodu. V takovém případě dohodnou smluvní strany příslušnou úpravu smluvních vztahů.



18. PŘERUŠENÍ, ZASTAVENÍ PLNĚNÍ SMLOUVY

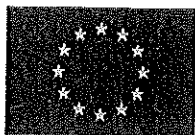
- 18.1. Objednatel může svým pokynem posunout dobu zahájení poskytování Služeb, přerušit nebo zastavit provádění všech nebo části Služeb. Za neprovedení plateb Objednatelem po dobu posunutí, přerušení nebo zastavení poskytování Služeb, nebo ve spojení s jinými důsledky takového pokynu Objednatele nevzniká Poskytovateli nárok na jakýkoliv postup dle Smlouvy, který znamená sankci, nárok na odškodnění nebo jakýkoliv jiný postih či znevýhodnění Objednatele. Poskytovatel provede patřičná opatření k dočasnému přerušení nebo zastavení Služeb do 5 dnů od obdržení tohoto oznámení.
- 18.2. Dojde-li k zastavení Služeb uhradí Objednatel Poskytovateli částku odpovídající provedeným Službám v rozsahu dokladovaném Poskyvatelem a odsouhlaseném Objednatelem.

19. PODMÍNKY ODSTOUPENÍ, NĚKTERÉ DŮSLEDKY ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 19.1. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit bez uvedení důvodu, dále v případě, že Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost, ať již smluvní či zákonnou a dále zejména v případě, že bude zahájeno insolvenční řízení dle Zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Poskytovatele, nebo nastanou okolnosti pro čerpání bankovních záruk poskytnutých Poskyvatelem dle této Smlouvy.
- 19.2. Po 14 dnech od svého předchozího oznámení Objednateli může Poskytovatel dalším oznámením se 42 denní lhůtou odstoupit od Smlouvy jestliže do 60 dnů od data splatnosti faktury neobdržel platbu za část služeb, které do té doby byly Objednatelem odsouhlaseny. V jiném případě není Poskytovatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.
- 19.3. Pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak, je odstupující strana povinna upozornit na úmysl odstoupit od Smlouvy písemně alespoň 14 kalendářních dnů předem, aniž by však musela dávat lhůtu ke sjednání nápravy. Účinky odstoupení nastanou dnem, kdy se o projevu vůle strany oprávněné odstoupit od Smlouvy druhá smluvní strana dozvěděla, nebo mohla dozvědět. Pro účely této Smlouvy se sjednává, že se každá ze smluvních stran mohla o odstoupení dozvědět za pět dnů ode dne odeslání oznámení o odstoupení do Smlouvy, za předpokladu, že odstupující strana bude schopna doložit písemnou formu takového úkonu dle ust. § 561 Občanského zákoníku.
- 19.4. Odstoupením zanikají práva a povinnosti stran z této Smlouvy ohledně nesplněné části závazku. Pro splněný rozsah závazku zůstávají ustanovení Smlouvy v platnosti. Dle výslovného ujednání Smluvních stran zůstávají v platnosti vždy ta ustanovení, která by vzhledem ke své povaze trvala i po ukončení Smlouvy, zejména ustanovení o smluvních pokutách, náhradě škody, odpovědnosti za vady, záruce za jakost a dalších poskytnutých zárukách. Těchto ustanovení Smlouvy se odstoupení nedotýká.
- 19.5. Dojde-li k odstoupení od Smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran, uhradí Objednatel Poskytovateli částku odpovídající provedeným Službám v rozsahu dokladovaném Poskyvatelem a odsouhlaseném Objednatelem.

20. PLATBY POSKYTOVATELI

- 20.1. Objednatel zaplatí Poskytovateli za Služby do výše maximální Ceny za běžné služby takto:
- 20.1.1. Poskytovatel bude vystavovat daňové doklady měsíčně, a to do 14 dne následujícího měsíce. V každém daňovém dokladu vyúčtuje cenu za skutečně poskytnutý rozsah Služeb v daném období v rozsahu odsouhlaseném Objednatelem, a to s použitím Jednotkových cen uvedených v Rozpočtu, který předložil Poskytovatel jako součást Nabídky. Poskytovatel není oprávněn



účtovat kromě těchto jednotkových cen, tj. hodinových sazeb Expertů a DPH žádné jiné položky. Daňový doklad bude předložen ke kontrole správnosti obsahových i formálních náležitostí Zástupci objednatele. K daňovému přehledu musí být přiložen i přehled činností expertů dle ust. čl. 20.1.2. V případě zjištění jakéhokoliv nedostatku v těchto náležitostech (vč. náležitostí příloh daňového dokladu či podkladů pro jeho vystavení), bude postupováno podle Čl. 23 OP.

- 20.1.2. Podkladem pro vystavení daňového dokladu je přehled činností vykonávaných jednotlivými experty za účtované období vč. počtu hodin odpracovaných jednotlivými experty. Počet odpracovaných hodin jednotlivých expertů Poskytovatele bude odpovídat průběhu provádění prací na stavbě. Tento přehled předloží Poskytovatel ke kontrole Zástupci objednatele nejpozději do 3 pracovních dnů po ukončení příslušného měsíce. Objednatel do dalších 5 pracovních dnů sdělí písemně Poskytovateli v jakém rozsahu odsouhlasil rozsah činností a hodin uvedený v přehledu. Tento přehled vč. odsouhlasení Objednatel musí být připojen k daňovému dokladu.
- 20.1.3. Závěrečné vyúčtování (tzv. konečnou fakturu) předloží Poskytovatel do 14 dnů po vystavení daňového dokladu, kterým vyúčtoval poslední Služby poskytnuté dle Smlouvy. V závěrečném vyúčtování uvede Poskytovatel rekapitulaci ceny účtované jednotlivými daňovými doklady a celkovou cenu vztahující se ke skutečně poskytnutému rozsahu Služeb. Ustanovení čl. 23 o Sporných platbách tím není dotčeno.

21. TERMÍNY PLATEB

- 21.1. Lhůta pro splatnost daňových dokladů byla sjednána 45 dnů ode dne doručení oprávněně vystaveného daňového dokladu Objednateli.
- 21.2. Peněžitý závazek Objednatele placený prostřednictvím banky je splněn odepsáním příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 21.3. V případě prodlení s úhradou platby, na niž vznikl Poskytovateli nárok, zaplatí Objednatel Poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanovené dle ust. § 1802 Občanského zákoníku.

22. MĚNA PLATEB

Měnou plateb je Kč (koruna česká).

23. SPORNÉ PLATBY

Nebude-li daňový doklad vystavený Poskytovatelem obsahovat všechny údaje a náležitosti podle platných právních předpisů a smluvních ujednání, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, je Objednatel oprávněn doklad vrátit Poskytovateli bez zaplacení. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti doklad opravit nebo nově vyhotovit, v každém případě však musí i v opraveném dokladu stanovit novou lhůtu splatnosti, která počne běžet ode dne doručení nového či opraveného dokladu. Pokud důvodem vrácení bude neodsouhlasení skutečného rozsahu poskytnutých služeb, vystaví Poskytovatel nový daňový doklad bez uvedení služeb, které Objednatel odmítá proplatit. Poskytovatel je oprávněn vyúčtovat cenu těchto služeb pouze po dohodě s Objednatel nebo na základě pravomocného soudního rozhodnutí.



24. JAZYK A PRÁVO

- 24.1. Jazykem Smlouvy je čeština. Pokud kdokoliv z personálu Poskytovatele nebude mít dostatečné znalosti tohoto jazyka pro běžnou denní komunikaci, předpokládá se, že tlumočení zajistí ostatní experti tento jazyk ovládající, jinak třetí osoba zajištěná Poskytovatelem.
- 24.2. Smlouva se řídí právem České republiky. Platí pro ni Občanský zákoník s výjimkou těch jeho ustanovení, která jsou v obchodních podmínkách upravena odchylně.

25. PŘEVEDENÍ A SUBDODAVATEL

- 25.1. Objednatel ani Poskytovatel nepřevédu práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy bez písemného souhlasu druhé strany.
- 25.2. Poskytovatel bude odpovídat Objednateli za služby Subdodavatelů, stejně jakoby je prováděl sám.

26. KONFLIKT ZÁJMŮ/KORUPCE A PODVODY

Nehledě na jakékoliv sankce, které mohou být uloženy Poskytovateli podle právních předpisů, Objednatel bude oprávněn odstoupit od smlouvy a bude se mít za to, že Poskytovatel porušil ustanovení Článku obchodních podmínek, jestliže je prokázáno, že Poskytovatel se dopustil nesprávného jednání:

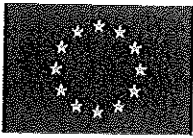
- spočívajícího ve snaze Poskytovatele působit jinak než právním řádem přípustným způsobem na kteroukoli fyzickou či právnickou osobu účastnou na zadávacím řízení či plnění Smlouvy či Smlouvy o dílo;
- uváděním nesprávných a/nebo neúplných informací či skutečností za jakýmkoliv účelem nebo
- užíváním zákonem zakázaného jednání směřujícího k potlačení nebo snížení výhod volné a otevřené soutěže.

27. PUBLIKACE

Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, může Poskytovatel sám nebo ve spojení s jiným publikovat materiál vztahující se ke službám pouze po předchozím souhlasu Objednatele.

28. ADRESY, KONTAKTNÍ OSOBY

Adresa objednatele:	Město Hranice
Kontaktní osoba:	Ing. Dagmar Čabalová, vedoucí oddělení investic odboru správy majetku
Telefon:	+420 581 828 200
E-mail :	dagmar.cabalova@mesto-hranice.cz
Adresa Poskytovatele:	FACTORY 2014 a.s., Palackého 824/28, 784 01 Litovel
Kontaktní osoba:	Bc. František Suchý, předseda představenstva
Telefon:	585 000 310
E-mail :	info@factory2014.cz



29. KOMUNIKACE

Jakákoliv psaná komunikace mezi Poskytovatelem a Objednatelem vztahující se k této smlouvě musí být vyhotovena v češtině, musí uvádět název Smlouvy a identifikační číslo Smlouvy, a musí být zaslána poštou, e-mailem nebo osobně doručena proti podpisu na adresu uvedenou v čl. 28 OP.

30. SOUHLAS OBJEDNATELE

Poskytovatel musí získat písemný souhlas Objednatele předtím, než přistoupí ke krokům podle příslušných článků Smlouvy o dílo se Zhotovitelem Stavby:

- a) odsouhlasení nebo stanovení jakékoliv náležitosti, která by měla za následek zvýšení či snížení smluvní ceny Stavby;
- b) iniciování změn, od kterých lze očekávat zvýšení smluvní ceny stavby nebo které by jakýmkoliv podstatným způsobem mohly změnit rozsah, charakter nebo kvalitu Stavby;
- c) udělení souhlasu ke jmenování pod-zhotovitele, který je jiný než ten, který byl jmenován ve smlouvě se Zhotovitelem Stavby, ke jmenování nového pod-zhotovitele nebo k výměně pod-zhotovitele;
- d) udělení souhlasu ke jmenování dodavatele materiálů a technologického vybavení díla neuvedeného ve smlouvě se Zhotovitelem Stavby, ke jmenování nového dodavatele nebo k výměně dodavatele;
- e) odsouhlasení dodatečných pracovních prostorů na staveništi.

Poskytovatel není oprávněn, a to ani po předchozím souhlasu Objednatele

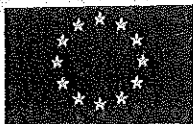
- a) ke změnám Smlouvy o dílo, které budou vyžadovat dohodu stran Smlouvy o dílo ve formě písemného dodatku ke Smlouvě o dílo, zejména pokud jde:
 - o odsouhlasení nebo stanovení prodloužení lhůty k dokončení stavby;
 - o změnu Sjednané ceny.
- b) k jakékoli změně technického řešení Stavby nebo technických specifikací;

31. ZÁZNAMY

- 31.1. Poskytovatel povede úplné, přesné a systematické záznamy a účty, týkající se služeb, takovou formou a s takovými podrobnostmi, jak je postačující pro přesné stanovení toho, že pracovní hodiny uvedené ve faktuře (fakturách) Poskytovatele, byly skutečně odpracovány na poskytování Služeb.
- 31.2. Poskytovatel musí vést časové výkazy se záznamy o dnech a hodinách odpracovaných personálem Poskytovatele. Částky fakturované Poskytovatelem musejí odpovídat těmto výkazům.
- 31.3. Tyto záznamy je nutno archivovat po dobu 7 let po poslední platbě provedené podle Smlouvy.

32. JISTOTA ZA ŘÁDNÉ PLNĚNÍ SMLOUVY

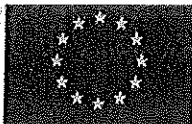
Vypuštěno.



33. ZÁRUKA, JISTOTA ZA ZÁRUKU

- 33.1. Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku za řádné poskytnutí Služeb po dobu záruční lhůty v délce 60 měsíců. Počátek běhu záruční lhůty je vymezen dnem, kdy Objednatel odsouhlasí a převezme Závěrečnou zprávu o činnosti. Po dobu záruční lhůty odpovídá Poskytovatel Objednateli za to, že Služby poskytl řádně, v souladu se Smlouvou. Důkazní břemeno nese Poskytovatel. V případě, že Zhotovitel díla neuzná a neodstraní vadu reklamovanou Objednatel, poskytne Poskytovatel Objednateli veškerou možnou součinnost při uplatňování příslušného nároku.
- 33.2. Poskytovatel poskytne Objednateli za splnění povinností plynoucích ze záruky a dalších povinností, jejichž plnění připadá na dobu po předání Závěrečné zprávy o činnosti Objednateli jistotu ve výši 20 000,- Kč, slovy dvacet tisíc korun českých: Závazek poskytnout tuto jistotu bude zajištěn bankovní zárukou dle ust. § 2029 Občanského zákona. Bankovní záruka musí být vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž se banka zaváže, že uspokojí objednatel, jako oprávněného na jeho první požádání a bez námitek. Veškeré náklady spojené se řízením a obstaráváním bankovní záruky musejí být zahrnuty v Nabídkové ceně, její dodatečné navyšování z titulu požadované jistoty není přípustné. Originál bankovní záruky předloží Poskytovatel Objednateli spolu se Závěrečnou zprávu o činnosti. V případě nesplnění této povinnosti je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1% z celkové ceny poskytovaných služeb, dle této Smlouvy. Bankovní záruka bude poskytnuta na první rok Záruční lhůty. Nejpozději jeden měsíc před uplynutím tohoto prvního roku je Poskytovatel povinen předložit Objednateli bankovní záruku na další rok - proti předložení této záruky mu bude vrácena záruka původní. Takto je povinen udržovat bankovní záruku až do konce záruční doby. Bankovní záruku Objednatel vrátí Poskytovateli po odstranění vad, které byly uplatněny u Zhotovitele stavby, resp. po vypořádání nároků Objednatel z titulu odpovědnosti za vady v záruce poskytnuté Zhotovitelem stavby jiným způsobem.
- 33.3. Bankovní záruku je Objednatel oprávněn čerpat v případech, kdy Poskytovatel poruší kteroukoliv z povinností plynoucích ze záruky a další povinnosti, jejichž plnění připadá na dobu po předání Závěrečné zprávy o činnosti Objednateli, zejména když:
- z důvodů na straně Poskytovatele nebude Objednateli definitivně přiznána Podpora,
 - Poskytovatel nesplní povinnost udržovat bankovní záruku v souladu s ust. čl. 33.2. Smlouvy,
 - Poskytovatel nesplní povinnost zaplatit Objednateli částku, jejíž splatnost vznikla dle Smlouvy, zejména povinnost poskytnout náhradu škody,
 - Zhotovitel neodstraní vadu, jejímuž vzniku mohl Poskytovatel řádným poskytnutím Služeb zabránit, nebo jinak neupokojí nárok Objednatel z titulu takové vady,
 - Poskytovatel nesplní povinnost udržovat po celou záruční dobu pojištění odpovědnosti za škodu dle čl. 14 Smlouvy,
 - nastanou okolnosti, které opravňují Objednatel odstoupit od Smlouvy z důvodů na straně Poskytovatele bez ohledu na to, zda Objednatel právo odstoupit od Smlouvy využije či nikoliv, zejména se jedná o případ, kdy bude zahájeno insolvenční řízení dle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Poskytovatele.


FACTORYEOL s.r.o.
Palackého 824/28 784 01 Litovel
IČ: 03161846 DIČ: CZ03161846
tel.: 585 000 310
e-mail: info@factory2014.cz



PŘÍLOHA A

ROZSAH SLUŽEB

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PROJEKTU A OBJEDNATELI

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| 1.1. Země objednatele: | Česká republika |
| 1.2. Objednatel: | Město Hranice |
| 1.3. Název projektu: | Vybudování dešťové kanalizace |

2. CÍL SMLOUVY

Cílem Smlouvy je, řádným poskytováním Služeb Poskytovatelem, dosáhnout realizace a dokončení Projektu podle podmínek Smlouvy o dílo uzavřené se Zhotovitelem.

3. PŘEDPOKLADY A RIZIKA

3.1. Předpoklady pro realizaci Projektu

Předpokládá se, že Poskytovatel zajistí v souladu s podmínkami Smlouvy dostatek kvalifikovaného personálu (dle požadavku zadávací dokumentace, resp. Nabídky Poskytovatele) pro plnění předmětu Smlouvy po celou dobu její platnosti.

Předpokládá se, že Poskytovatel bude poskytovat Služby v souladu s Harmonogramem postupu prací, který je součástí Zadávací dokumentace, jako příloha č. 11.

3.2. Rizika

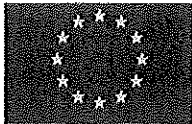
Zadávací řízení na zhotovitele stavebních prací se může opozdit, a proto může být posunut i počátek plnění Smlouvy. Pokud bude zrušeno zadávací řízení na dodavatele stavebních prací, může být zrušeno výběrové řízení na Poskytovatele, pokud dojde ke zrušení řízení na zhotovitele stavebních prací po uzavření Smlouvy, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.

4. ROZSAH ČINNOSTÍ POSKYTOVATELE

4.1. Obecně

Poskytovatel bude vystupovat jako správce stavby s právy a povinnostmi v souladu s Pravidly FIDIC tak, jak jsou modifikovány touto smlouvou na podmínky a okolnosti daného Projektu.

Veškerá činnost Poskytovatele musí směřovat k zajištění cíle Smlouvy deklarovaného v článku 2. Přílohy A, který tak určuje rozsah Služeb.



V každé fázi realizace Projektu je Poskytovatel povinen zejména kontrolovat a dbát na dodržování Podmínek podporovatelnosti. Poskytovatel je povinen okamžitě podávat Objednateli zprávu v případě, že zjistí v tomto směru jakékoliv nedostatky, ev. rizika a navrhnout opatření k nápravě, pokud nebylo v jeho pravomoci takové opatření přijmout bez souhlasu Objednatele.

Poskytovatel se zavazuje řídit se při poskytování Služeb pokyny Objednatele. Objednatel je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných Poskytovatelem dle Smlouvy, a to zejména v návaznosti na změnu Podmínek podporovatelnosti. Objednatel tak svým pokynem může změnit či upřesnit zejména rozsah specifických činností dle čl. 4.2. nebo obsah a formu i četnost zpráv vyhotovovaných dle čl. 7., apod.

Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dle Smlouvy vždy respektovat ustanovení Smlouvy o dílo která se vztahují k jeho činnosti a bude povinen podle podmínek těchto ustanovení jednat v souladu s vymezením rozsahu zmocnění obsaženém ve Smlouvě, je však povinen průběžně vyhodnocovat, zda podmínky Smlouvy o dílo jsou v souladu s Podmínkami podporovatelnosti. Pokud zjistí rozpor nebo potřebu tyto podmínky Smlouvy o dílo doplnit, je Poskytovatel povinen dát okamžitě podněty Objednateli. Poskytovatel v tomto směru zejména bude kontrolovat, zda Podmínkám podporovatelnosti vyhovují dokumenty, které podle podmínek Smlouvy o dílo předkládá Zhotovitel a bude v tomto směru dávat v souladu s rozsahem zmocnění dle Smlouvy potřebné pokyny Zhotoviteli.

4.2. Specifické činnosti

Poskytovatel bude zajišťovat zejména následující aktivity za účelem dosažení základního cíle Smlouvy:

4.2.1. Fáze před zahájením výstavby:

- 1) Mobilizovat pracovní tým a zprovoznit kancelář v místě provádění Projektu;
- 2) Seznámit se důkladně s Nabídkou Zhotovitele a všemi souvisejícími dokumenty, relevantními pro plnění Projektu, podmínkami stavebních a dalších navazujících povolení, Předpisy OPŽP a dalšími Podmínkami podporovatelnosti v aktuálním znění.
- 3) Organizovat jednání Objednatele a Zhotovitele, která mají za cíl získat potřebná povolení a souhlasy před zahájením stavebních prací, pokud budou třeba.
- 4) Ve spolupráci se Zhotovitelem zajistit písemně informování dotčených orgánů státní správy, ostatních dotčených organizací, event. jiných dotčených subjektů o zahájení realizace Projektu, o časovém harmonogramu Projektu, konání kontrolních dnů stavby vč. kontaktů na jednotlivé kompetentní osoby Stavby.
- 5) Předávat podklady pro webové stránky objednatel a umístit na ně základní informace o Projektu (harmonogramy, kontaktní osoby apod.). Informace budou udržovány v aktuálním stavu po celou dobu realizace Projektu.

4.2.2. Fáze výstavby

- 1) Schvaluje ty z dokumentů, u nichž je to stanoveno podmínkami Smlouvy o dílo;
- 2) Poskytuje na vyžádání Objednatele součinnost Zhotoviteli při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k realizaci Projektu;
- 3) Zajišťuje pro objednatel protokolární předání staveniště a jejich části včetně všech náležitostí Zhotoviteli prací a pořídí při tom fotodokumentaci jejich stavu včetně přilehlého okolí; Zajistí, že při předání staveniště budou splněny podmínky Projektové dokumentace, správních rozhodnutí a všech ostatních dotčených osob a orgánů.



- 4) Zajistí dohled a kontrolu:
 - (i) vytýčení stavby dle projektové dokumentace,
 - (ii) vytýčení hranic pozemků dotčených stavbou,
 - (iii) správného umístění stavby s ohledem na vlastnické vztahy a podmínky vlastníků pozemků, vlastníků a správců infrastruktury a podmínky orgánů státní správy. Zajistí protokolární předání Zhotoviteli vytyčovacíh prvků týkajících se jednotlivých stavenišť, pokud budou k dispozici.
- 5) Sleduje dodržování vydaných stavebních povolení a dalších závěrů správních řízení vč. závěrů z provedených kontrol, dodržování příslušných technických norem a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání.
- 6) Kontroluje dodržování předpisů požárních a to jak u personálu Zhotovitele, tak i u provozovatele dotčených zařízení; kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí Zhotovitelem, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku.
- 7) Kontroluje a prověřuje, zda zkoušky na staveništi jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ustanoveními Smlouvy o dílo; zajistit, aby Zhotovitel vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol.
- 8) Spolupracuje s projektantem - zhotovitelem dokumentace pro provedení stavby a vyžadovat jeho účast na staveništích k plnění úkolů autorského dozoru nezbytného pro jednotlivé části projektu - požadavek na výkon autorského dozoru bude Poskytovatel vznášet vždy prostřednictvím Objednatele.
- 9) Provádí odborný dohled nad průběhem provádění díla v souladu se Smlouvou, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry apod.).
- 10) Kontroluje a odsouhlasuje adekvátnost a autentičnost všech potvrzení, pojištění, záruka odškodnění apod., za které je Zhotovitel odpovědný podle podmínek smlouvy o dílo.
- 11) Inicjuje, organizuje a řídí pravidelné kontrolní dny na staveništi v intervalech dle Smlouvy o dílo (ev. podle potřeby nepravidelné kontrolní dny), porady na staveništi, vyhotovuje potřebné zápisy, zajišťuje přípravu pro prezentaci postupu projektu, zástupcům kontrolních orgánů pro případnou věcnou, finanční a účetní kontrolu.
- 12) Pokud nebude později stanoveno pokynem Objednatele jinak, Objednatel požaduje, aby se konaly pravidelné porady na staveništi vždy jednou týdně za účasti Zhotovitele, Poskytovatele a Objednatele, mimo tyto termíny budou organizovány kontrolní dny jednou za měsíc. Z kontrolních dnů a pravidelných porad bude Poskytovatel zpracovávat zápisy a bude je elektronickou cestou rozesílat účastníkům.
- 13) Zjišťuje a potvrzuje množství provedených prací a jejich hodnotu v souladu se smlouvou o dílo a potvrzovat daňové doklady, kontrolovat měsíční zprávy předkládané Zhotovitelem dle Smlouvy o dílo.
- 14) Doporučuje změny v projektech a technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu plnění Projektu, zejména doporučovat Objednateli



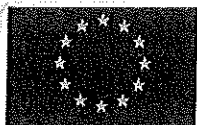
možnosti snížení nákladů spojených s prováděním Projektu a žádat od Zhotovitele přijmutí opatření pro zkvalitnění stavebních prací, doporučovat Objednateli opatření ke snížení rizik Projektu.

- 15) Projednávat se Zhotovitelem a dávat písemná doporučení Objednateli stran sazeb a cen týkajících se neplánovaných prací a položek.
- 16) Kontroluje a odsouhlasuje dokumentaci skutečného provedení díla a další požadovanou dokumentaci a předávat Objednateli všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované Zhotovitelem.
- 17) Kontroluje stavební deník (který musí vést Zhotovitel během celého období výstavby v souladu s požadavky českého právního řádu) zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem (parafou) ostatní zápisy do tohoto deníku.
- 18) Podporuje koordinaci činnosti mezi Objednatелеm a Zhotovitelem.
- 19) Poskytuje Objednateli poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků Objednatелеm ve vztahu ke Zhotoviteli nebo Zhotovitelem ve vztahu k Objednateli s cílem předcházet vzniku sporů.
- 20) Neprodleně, nad rámec pravidelných Průběžných měsíčních zpráv dle článku 7 přílohy A podávat Objednateli zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění Projektu, zejména v případě rizik, která by mohla ovlivnit např. nárůst cen, ohrožení včasného dokončení Projektu a jakéhokoliv porušení podmínek obsažených ve Smlouvě o dílo.
- 21) Jak je níže uvedeno, Poskytovatel zajistí v místě realizace Projektu fyzickou přítomnost jednotlivých expertů v rozsahu min. dle přílohy č. 10, listu 2, zadávací dokumentace, kteří budou rovněž vykonávat funkci technického dozoru stavebníka, a to min. v rozsahu činností dle Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností „UNIKA“⁴ ve znění aktuálním v době uzavření Smlouvy.
- 22) Kontroluje a odsouhlasuje po projednání s Objednatелеm vícepráce, méněpráce a změnové listy. Kontroluje, zda zadávání případných víceprací je v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., v platném znění a závaznými pokyny SFŽP pro žadatele.

4.2.3 Fáze po skončení výstavby

V této fázi, která počíná přípravou přejímacího řízení a končí vypracováním a odevzdáním Závěrečné zprávy a vydáním příslušného rozhodnutí MŽP o definitivním přiznání Podpory, bude Poskytovatel zejména:

- a) Organizovat proces předání díla (jeho částí) Zhotovitelem Objednateli v souladu se Smlouvou o dílo a platnými předpisy, připravovat Protokoly o převzetí prací dle Smlouvy o dílo, provádět závěrečné prohlídky staveníšť a vykonávat další činnosti související s ukončením a předáním díla (jeho částí) Objednateli v souladu se Smlouvou o dílo včetně vyhotovení soupisu vad a nedodělků a kontroly dokladů, které Zhotovitel při předání díla (jeho částí) předává Objednateli.
- b) Kontrolovat předání pozemků a úprav povrchů vlastníkům či správěcům v souladu s jejich



podmínkami, podmínkami vydaných stavebních povolení, projektové dokumentace a platných předpisů.

c) Zajistit vydání potřebných rozhodnutí vč. účasti na závěrečné prohlídce.

d) Dohlížet nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky Objednatele z titulu odpovědnosti Zhotovitele za vady vč. odpovědnosti za vady záruční, radit Objednateli při uplatňování těchto nároků tak, aby pro Objednatele byla volba mezi těmito nároky optimální, v případě sporů o těchto nárocích poskytovat Objednateli potřebou součinností a poradenství, kontrolovat proces odstraňování veškerých vad, vydávat Zhotoviteli příslušná potvrzení o odstranění vad.

e) Předat veškerou agendu objednateli podle jeho pokynů a požadavků.

4.2.4 Ve všech fázích realizace Projektu bude Poskytovatel zabezpečovat výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v rozsahu dle ust. § 14 a násl. zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění. Budou-li naplněny podmínky dle ust. § 15 odst. 2 cit. zákona, zpracuje Poskytovatel před zahájením prací na staveništi plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

4.3. Řízení projektu

4.3.1 Odpovědné osoby

Osobou přímo odpovědnou za realizaci projektu je Objednatel. Objednatel jmenuje svého zástupce pro provádění projektu (dále Zástupce objednatel), který zastupuje Objednatele a jedná jeho jménem ve všech fázích realizace Projektu. Zástupce objednatel kontroluje činnost Poskytovatele a vydává v případě potřeby výkonné příkazy pro Poskytovatele, kterými může usměrňovat nebo měnit jeho činnost nebo průběh realizace projektu. Poskytovatel musí tyto příkazy respektovat. Výkonné příkazy musí být datovány a číslovány v posloupnosti, ve které budou vydány a musí být Poskytovateli předávány poštou nebo proti podpisu osobně.

Poskytovatel je povinen bezodkladně písemně informovat Objednatele, pokud při poskytování Služeb zjistí skutečnosti, které by měly za následek porušení Podmínek podporovatelnosti nebo nedbalé plnění povinností Zhotovitelem.

4.3.2 Poskytovatel je povinen zachovávat důvěrnost, týkající se skutečností získaných nebo zjištěných v průběhu plnění Smlouvy, a nesdělovat je třetím stranám kromě případů, kde to Předpisy OPŽP vyžadují. Třetími stranami se rozumí osoby jiné, než je Objednatel, SFŽP, MŽP, Nejvyšší kontrolní úřad (NKÚ), ÚOHS a event. orgány EU a dále OBÚ, SUJB, KULK.

5. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

5.1. Místo plnění: Město Hranice, k.ú. Hranice, Olomoucký kraj.

Veškeré činnosti Poskytovatele v rámci plnění Smlouvy budou prováděny v rámci České republiky, a to v místě realizace Projektu, event. v místě, které pokynem určí Objednatel. U mezinárodních expertů bude doba a náklady na cesty ze zemí expertů do České republiky a nazpátek zahrnuta do hodinových sazeb expertů.



5.2. Doba plnění:

Do 7 dnů ode dne uzavření Smlouvy a nebo zaslání písemného pokynu objednatele k zahájení služeb. Poskytovatel bere na vědomí, že výzva k zahájení prací může být vázána na vydání „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ a uzavření „Smlouvy o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí“ mezi zástupcem sdružení a Státním fondem životního prostředí ČR nebo na získání vlastních zdrojů zástupce sdružení nahrazujících prostředky dotace a podpory ze SFŽP, pokud dotace a podpory z Fondu nebude poskytnuta.

6. POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE

- 6.1. Po celou dobu trvání Smlouvy musí mít Poskytovatel k dispozici dostatek odborného personálu tak, aby byl schopen plnit požadavky spojené s realizací celého Projektu a se splněním výše deklarovaného cíle Smlouvy. Personál Poskytovatele musí mít dostatečné znalosti právních předpisů platných v ČR a EU a relevantních technických předpisů platných v ČR a EU. Personál Poskytovatele se musí rovněž dokonale seznámit se všemi výchozími dokumenty projektu před zahájením plnění Smlouvy o dílo, zejména s projektovou dokumentací pro stavební povolení upřesněnou pro účely provedení stavby, se stavebními povoleními, s vyjádřeními účastníků stavebních řízení, smlouvami vymezujícími podmínky pro provádění stavby na pozemcích vlastníků.

Poskytovatel musí mít po celou dobu plnění Smlouvy k dispozici zejména níže uvedené Klíčové experty, kteří musí splňovat po celou dobu trvání Smlouvy požadavky na vzdělání a odbornou způsobilost tak, jak je Poskytovatel doložil v Nabídce. Poskytovatel musí mít po celou dobu plnění Smlouvy rovněž k dispozici Pomocné (neklíčové) experty, které uvedl v Nabídce. Uchazeč je povinen zajistit, aby jednotliví Klíčoví experti byli k dispozici tak, jak je uvedeno v čl. 6.2. Přílohy A (Rozsah služeb), této smlouvy.

Každou změnu v osobě Klíčového experta nebo experta z řad Pomocných expertů je Poskytovatel povinen odsouhlasit s Objednatelem. Bez souhlasu Objednatele tato změna není možná.

Vedoucí týmu bude v pravidelném spojení s Objednatelem a bude mu kdykoliv k dispozici. Kromě podávání pravidelných standardních zpráv a zpracování požadovaných dokumentů bude po uzavření Smlouvy Poskytovatelem vypracován a předložen Zástupci objednatele k odsouhlasení program kontrolních dnů a pravidelných konzultačních zasedání personálu Poskytovatele a Zástupce objednatele. Tato zasedání budou sloužit k řešení skutečností a problémů zjištěných v předchozích fázích provádění Projektu, které by mohly mít vliv na provádění Projektu nebo jeho okolí (konflikty s veřejnou dopravou, inženýrskými sítěmi apod.) nebo záležitosti spojené s pokračováním provádění stavebních prací.

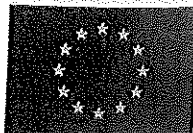
Všichni experti musí být nezávislí a bez konfliktu zájmů v odpovědnostech jim svěřených. Jako experti nesmí být angažováni žádní úředníci a další zaměstnanci veřejné správy České republiky.

6.2. Experti

6.2.1 Klíčoví experti

Všichni experti, kteří mají rozhodující roli při plnění Smlouvy, se označují jako **klíčoví experti**:

- vedoucí týmu a současně expert senior



- expert junior.

6.2.2. Pomocní (neklíčoví) experti

Poskytovatel zajistí pro provádění Projektu tyto další experty:

- expert pro rozpočtování a oceňování staveb,
- expert BOZP - koordinátor BOZP dle zák. č. 309/ 2006 Sb,
- expert pro technologické zařízení (strojní, elektro, M+R)

6.3. Umístění kanceláře, vybavení poskytnuté třetí osobou

Objednatel zajistí v rámci smluv se Zhotoviteli stavebních prací kancelář v rámci zařízení staveniště. Kancelář bude vybavena nezbytně nutným kancelářským nábytkem a bude zajištěno připojení na internet.

6.4. Vybavení zajišťované Poskytovatelem

Zajištění veškerého potřebného vybavení, s výjimkou vybavení poskytovaného Zhotovitelem v rámci zařízení staveniště, je věcí Poskytovatele.

Poskytovatel bude disponovat min. vybavením, které uvedl v Nabídce. Poskytovatel si zajistí příslušné právní předpisy a technické normy související s realizací projektu a potřebné překlady materiálů v cizím jazyce.

7. ZPRÁVY

7.1. Požadavky na vyhotovování zpráv

Nebude-li pokynem Objednatele či Podmínkami podporovatelnosti stanoveno jinak, bude Poskytovatel vyhotovovat tyto zprávy:

- Úvodní zpráva
- Průběžná měsíční zpráva o postupu prací Zhotovitele
- Další dílčí zprávy
- Zvláštní zprávy

7.1.1 Úvodní zpráva

Úvodní zprávu vypracuje Poskytovatel nejpozději do 28 dnů po zahájení plnění Smlouvy nebo do 28 dnů po uzavření smlouvy se Zhotovitelem poté, co se podrobně seznámí se stavem implementace projektu (tj. příslušnými stavebními povoleními, smlouvami se zhotoviteli a jejich podrobnými pracovními plány.

Součástí Úvodní zprávy bude zejména:

- hodnocení výše uvedených skutečností v Příloze A,
- základní organizace týmu Poskytovatele,
- komunikační systém předávání a přejímání informací (definování odesílatelů a příjemců zpráv, druhy a toky informačních zpráv, vazby (vě. časových) mezi odesílateli, příjemci, druhy a formami zpráv (standardní rozsah min. dle doporučených standardů ČKAIT, metodické řady DOS M),
- systém změnového řízení a změnové služby (standardní rozsah min. dle doporučených standardů ČKAIT, metodické řady DOS M),

Zadávací dokumentace „Výkon činností Technického dozoru investora v rámci realizace projektu „Dostavba kanalizace Hranice“

Projekt „Zlepšení ekologického stavu řeky Bečvy v Hranicích“, registrační číslo CZ.05.1.30/0.0/0.0/15_021/0001218, je financovaný z Operačního programu Životní prostředí



- administrativní procedury technické a finanční kontroly,
- metodologie pro monitorování a ověřování výsledků (verifikace měření odvedených prací),
- analýza možných rizik při realizaci Projektu, aktualizace budou provedeny v průběžných měsíčních zprávách.

7.1.2 Průběžná měsíční zpráva o postupu prací (dále Průběžná měsíční zpráva)

Průběžné měsíční zprávy budou vypracovány do 20 pracovních dnů od konce příslušného měsíce, kterého se týkají. Tyto zprávy popíší realizované práce na stavbě a činnost Poskytovatele, Případné problémy a potíže, resp. rizika při realizaci Projektu a prognózu dalšího postupu. V přehledné podobě (tabulce) poskytnou i souhrn prací realizovaných na stavbě (v jednotkách a popřípadě i procentech podle soupisu prací a dodávek) a souhrn činnosti expertů Poskytovatele (pracovní dny a hodiny).

Tyto zprávy budou obsahovat min. tyto údaje:

- detailní popis postupu prací, změn prací, přípravy stavenišť a jejich stavu atd.,
- stav financování projektu, obdržených faktur a jejich financování,
- popis činnosti Zhotovitele a jeho vybavení (stroje a zařízení),
- činnosti plánované pro nejbližší období (příští měsíc) a porovnání plánu se skutečností za minulý měsíc,
- otázky ochrany bezpečnosti prací a ochrany zdraví včetně ochrany životního prostředí,
- zprávu o dodržení jakosti,
- výsledky testů a měření budou-li prováděny,
- problémy, které se vyskytly,
- rekapitulaci vydaných opatření Zástupce objednatele,
- aktualizace dle bodu 7.1.5.
- aktualizace harmonogramu v případě, že nastala a byla schválena změna.

Poskytovatel zajistí, aby měsíční zprávy Zhotovitele obsahovaly minimálně tyto údaje:

- diagramy a podrobné popisy postupu prací,
- srovnání skutečného a plánovaného postupu, s podrobnostmi o veškerých událostech a okolnostech, které by mohly ohrozit dokončení v souladu se Smlouvou o dílo a o opatřeních, která jsou (nebo budou) přijata pro překonání zpoždění,
- fotografie ukazující postup prací na staveništi,
- seznam veškerých změn,
- bezpečnostní statistiky, včetně podrobností o jakýchkoliv nehodách a činnostech vztahujících se k aspektům ochrany životního prostředí a propagační a informační činnosti,
- kopie dokumentů o zajištění jakosti, výsledky testů a certifikátů materiálů.

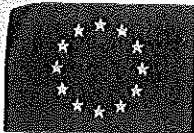
7.1.3 Závěrečná zpráva o činnosti Poskytovatele

Poskytovatel musí rovněž zpracovat závěrečnou zprávu o své činnosti a předat ji Objednateli.

V závěrečné zprávě o činnosti Poskytovatele bude stručně, avšak vyčerpávajícím způsobem prezentován souhrn Projektu a jakékoliv zkušenosti, které by měl Objednatel využít při realizaci obdobných projektů v budoucím období, společně s kritickou studií případných větších problémů, které se objevily během plnění Smlouvy. Zpráva bude rovněž obsahovat přinejmenším přehled o postupu realizace Projektu a celkovou finanční situaci Projektu po jeho dokončení včetně finanční analýzy Projektu. Tato zpráva bude dále obsahovat doporučení pro řádné provozování a údržbu provedeného díla tam, kde to bude relevantní.

Zadávací dokumentace „Výkon činností Technického dozoru investora v rámci realizace projektu
„Dostavba kanalizace Hranice“

Projekt „Zlepšení ekologického stavu řeky Bečvy v Hranicích“, registrační číslo
CZ.05.1.30/0.0/0.0/15_021/0001218, je financovaný z Operačního programu Životní prostředí



7.1.4 Další dílčí zprávy:

Správce stavby předá Objednateli:

- do 15 dnů od zahájení činnosti dle Smlouvy o dílo posouzení Plánu na ochranu životního prostředí vypracovaném Zhotovitelem - tuto zprávu bude aktualizovat 1x za rok,
- před zahájením prací dle Smlouvy o dílo Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, vznikne-li povinnost tento plán zpracovat dle ust. § 15 odst. 2 zák. č. 309/2006 Sb. v platném znění,
- aktuální zprávy, pokud nastanou v průběhu provádění díla změny, k nimž je zapotřebí souhlasu Objednatele - přehled realizovaných změn s uvedením jejich důvodu a titulu pro jejich realizaci (souhlas Objednatele, dodatek ke smlouvě apod.) zahrne vždy do Průběžné měsíční zprávy.

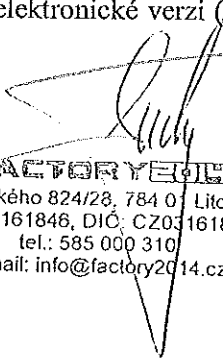
7.1.5 Zvláštní zprávy:

Objednatel si může vyžádat během plnění Smlouvy zvláštní zprávy týkající se některých speciálních problémů a skutečností spojených s plněním Smlouvy o dílo. Vypracování těchto zpráv je zahrnuto ve sjednané ceně.

7.2. Předávání a schvalování zpráv:

Všechny zprávy budou předávány Objednateli na následující adresu města Hranice, Pernštejnské náměstí 1, 753 01 Hranice, kontaktní osobě objednatele uvedené v článku 28 Smlouvy.

Všechny požadované zprávy budou vypracovány v tištěné podobě v češtině každá v šesti vyhotoveních (originál a pět kopií). Každá zpráva bude předána rovněž v elektronické verzi (MS Office).


FACTORY 2014 s.r.o.
Palackého 824/28, 784 01 Litovel
IČ: 03161846, DIČ: CZ03161846
tel.: 585 000 310
e-mail: info@factory2014.cz

PŘÍLOHA Č. 10 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Rozpočet

Výkon činností Technického dozoru investora v rámci realizace projektu „Dostavba kanalizace Hranice“ na část:
"Vybudování dešťové kanalizace"

Hodinová sazba experta bez DPH v Kč		DPH v Kč	Hodinová sazba experta včetně DPH v Kč	Minimální počet hodin za 1 měsíc	Celkový počet hodin za dobu realizace projektu	Cena celkem za experta bez DPH v Kč	DPH v Kč	Cena celkem za experta včetně DPH v Kč
Klíčová experti								
1	Expert senior	345 Kč	415 Kč	16	272	93 296 Kč	19 592 Kč	112 888 Kč
2	Expert junior I	0 Kč	0 Kč	0	0	0 Kč	0 Kč	0 Kč
3	Expert junior II	350 Kč	399 Kč	40	680	224 400 Kč	47 124 Kč	271 524 Kč
Pomocní (neklíčová) experti								
4	Expert pro rozpočtování a oceňování staveb	330 Kč	399 Kč	1	17	5 610 Kč	1 178 Kč	6 788 Kč
5	Expert BOZP - koordinátor BOZP dle zák. č. 309/ 2006 Sb.	300 Kč	363 Kč	2	34	10 200 Kč	2 142 Kč	12 342 Kč
6	Expert pro technologické zařízení	300 Kč	363 Kč	0	15	4 500 Kč	945 Kč	5 445 Kč
Celková nabídková cena						338 006 Kč	70 981 Kč	408 987 Kč


FACTORY 2014 s.r.o.
Palackého 824/28, 784 01 Litovel
IČ: 03161846, DIČ: CZ03161846
tel.: 585 000 310
e-mail: info@factory2014.cz