



VÝZVA / ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou v souladu s ustanovením §§ 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) veřejným Zadavatelem, tj. mimo režim zákona.

Odkazy na paragrafy ZZVZ jsou použity pouze jako podpůrný prostředek.

Název zadávacího řízení:

„Výkon činností Technického dozoru investora a Koordinátora BOZP v rámci realizace projektu s názvem „Vodovod pro západní Veselíčko“

Ke spolufinancování projektu „Vodovod pro západní Veselíčko“ budou použity finanční prostředky (dotace) z Operačního programu životní prostředí.

Zadavatel:

Vodovody a kanalizace Přerov, a.s.

Se sídlem Šířava 482/21, 750 02 Přerov

IČ: 47674521

Pověřená osoba jednáním: Mgr. Petr Caletka, předseda představenstva



Osoba pověřená výkonem Zadavatelských činností – zpracovatel a zástupce Zadavatele:

SOFIS GRANT s.r.o.

Se sídlem Na Lysině 658/25, 147 00 Praha 4 - Podolí

IČO: 02781336

Pověřená osoba jednáním: Ing. Petr Spilka, jednatel



V případě, že Zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii ZZVZ, vymezení pojmů dle ZZVZ nebo části postupů dle ZZVZ, případně jeho část v přímé citaci, jedná se o postup z důvodu zachování určitosti a srozumitelnosti zadávací dokumentace (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 zákona (zásad transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, a zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací) a dalších zásad a principů ochrany hospodářské soutěže.

OBSAH

1. Obecná ustanovení.....	3
2. Definice Zadavatele a jeho smluvní zastoupení.....	3
2.1. Zadavatel.....	3
2.2. Smluvní zastoupení Zadavatele.....	3
2.3. Společensky odpovědné zadávání.....	4
3. Druh a rozsah veřejné zakázky.....	4
4. Vymezení účelu a předmětu veřejné zakázky.....	5
4.1. Účel veřejné zakázky.....	Chyba! Záložka není definována.
4.2. Předmět plnění veřejné zakázky.....	5
4.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	5
4.4. Zadávací dokumentace a její dostupnost.....	6
4.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a maximálně přípustná nabídková cena.....	6
4.6. Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	6
5. Požadavky Zadavatele na kvalifikaci dodavatele.....	6
5.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace.....	6
5.2. Rozsah požadavků Zadavatele na základní způsobilost.....	7
5.3. Rozsah požadavků Zadavatele na profesní způsobilost.....	8
5.4. Rozsah požadavků Zadavatele na technickou kvalifikaci.....	8
5.5. Prokázání kvalifikace v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.....	9
5.6. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	9
5.7. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů.....	10
6. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky.....	10
6.1. Forma nabídky.....	10
6.2. Způsob a místo podání nabídky.....	10
6.3. Struktura nabídky.....	11
6.4. Ochrana informací a souhlas se zpracováním osobních údajů.....	11
7. Další podmínky pro průběh zadávacího řízení a požadavky Zadavatele.....	12
7.1. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem.....	12
7.2. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	12
7.3. Prohlídka místa plnění.....	12
7.4. Otevírání nabídek.....	12
7.5. Posouzení kvalifikace.....	12
8. Požadavky na specifikaci poddodavatelů.....	13
9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a nabídky.....	13
10. Zadávací lhůta.....	13
11. Informace k pravidlům pro hodnocení nabídek – kritéria hodnocení.....	13
11.1. Hodnocení nabídek, hodnotící komise.....	14
11.2. Posouzení nabídek.....	14
11.3. Objasnění nebo doplnění předložených údajů či dokladů.....	14
11.4. Výběr dodavatele a ukončení zadávacího řízení.....	15
11.5. Důvěrnost informací.....	15
12. Výhrady a upozornění Zadavatele.....	15
13. Základní informace o obchodních podmínkách pro plnění Smlouvy.....	15
14. Přílohy.....	15

1. Obecná ustanovení

Zadavatel zpracoval společně se smluvním zástupcem Zadavatele tuto Zadávací dokumentaci (dále jen „zadávací dokumentace“), která je zároveň Výzvou k podání nabídek, dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek a dále dle zásad § 6 zákona s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci může být odlišný od názoru Zadavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků Zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.

Údaje v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci a při prokazování splnění zadávacích podmínek.

Zadavatel touto Výzvou současně vyzývá Zadavatelem určený okruh dodavatelů k podání nabídky.

2. Definice Zadavatele a jeho smluvní zastoupení

2.1. Zadavatel

Základní identifikační údaje Zadavatele:	
Název:	Vodovody a kanalizace Přerov, a.s.
Sídlo:	Šířava 482/21, 750 02 Přerov
IČ:	47674521
DIČ:	CZ47674521
Osoba oprávněná jednat za Zadavatele:	Mgr. Petr Caletka, předseda představenstva
Ve věcech technických jedná:	Ing. Jiří Pavlík, ředitel Ing. Luděk Nezhyba, ekonomický náměstek Ing. Lucie Kopečková, technický pracovník
Telefon:	+420 581 299 111
E-mail:	reditelstvi@vakpr.cz
ID datové schránky:	jfyvg6t
Adresa profilu Zadavatele:	https://zakazky.vakpr.cz/

2.2. Smluvní zastoupení Zadavatele

Zadavatel se rozhodl nechat se při provádění úkonů souvisejících se zadáním této veřejné zakázky (dále též jen „výběrové řízení“) zastoupit osobou, kterou smluvně pověřil svým zastoupením, analogicky dle § 43 ZZVZ. Tato osoba nesmí být ve střetu zájmů, přičemž za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadání zakázky, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadání zakázky, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadáním zakázky.

Zástupce Zadavatele je zmocněn k organizačnímu zajištění celého průběhu výběrového řízení, zajišťuje veškerou komunikaci Zadavatele s dodavateli a je pověřen prováděním úkonů v tomto výběrovém řízení. Zástupce Zadavatele nemá rozhodovací oprávnění, tj. o případném vyloučení účastníka ani o výběru nejvhodnější nabídky, zrušení výběrového řízení či rozhodnutí o námitkách.

Zadavatel pověřil svým zastoupením společnost SOFIS GRANT s.r.o., jejíž identifikační a kontaktní údaje uvádí následující tabulka.

Zástupce Zadavatele ve smyslu § 43 zákona:	
Název:	SOFIS GRANT s.r.o.
Sídlo:	Na Lysině 658/25, 147 00 Praha 4 - Podolí
IČ:	02781336
DIČ:	CZ02781336
Adresa sídla	Na Lysině 658/25, 147 00 Praha 4 - Podolí
Osoba oprávněná jednat jménem společnosti:	Ing. Petr Spilka, jednatel
Zapsaná v Obchodním rejstříku:	Vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 223601
Kontaktní osoba výběrového řízení:	Bc. Kateřina Danišová
Telefon:	+420 775 727 793
E-mail:	danisova@sofis-grant.cz
ID datové schránky:	a48e84u

2.3. Společensky odpovědné zadávání

Zadavatel v souladu s § 6 odst. 4 zákona požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu veřejné zakázky dodržoval vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady sociálně a environmentálně odpovědného zadávání ve smyslu tohoto zákona.

Dodavatel je povinen při plnění veřejné zakázky zajistit zejména legální zaměstnání, férové pracovní podmínky, odpovídající úroveň bezpečnosti osob, které se budou na plnění veřejné zakázky podílet, a zohlednit dopad plnění veřejné zakázky na životní prostředí. Dodavatel je povinen výše uvedený požadavek zajistit odpovídajícím způsobem rovněž u svých poddodavatelů.

Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

Závazek deklaruje účastník zadávacího řízení v rámci své nabídky Čestným prohlášením, jehož vzor tvoří Přílohu č. 5, této Zadávací dokumentace.

3. Druh a rozsah veřejné zakázky

Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku na dodávky jako zakázku malého rozsahu, a to formou oslovení výzvou k podání nabídky konkrétních dodavatelů.

4. Vymezení účelu a předmětu veřejné zakázky

4.1. Předmět zadávacího řízení

Předmětem zadávacího řízení je uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky na služby mezi zadavatelem a jedním dodavatelem.

4.2. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky bude poskytnutí služeb technického dozoru investora (dále také jako „TDI“) a koordinátora BOZP (dále také jako „BOZP“), při provádění díla „Vodovod pro západní Veselíčko“ (dále jen „dílo“ nebo „stavba“). Předpokládaná hodnota díla byla stanovena ve výši 35 mil. Kč bez DPH.

Jedná se o provedení prodloužení stávajícího vodovodního řadu. V okraji území podél stávající zástavby v obci jsou situovány inženýrské sítě pro veřejnou potřebu. Území navazuje na stávající zástavbu v obci Veselíčko. Přístup na území je ze stávající zpevněné místní komunikace. Stavba se dotýká sil. III 43610. Křížení komunikace bude provedeno bez výkopovou technologií.

Stavba je členěna na provozní soubory:

- Vodovodní řad D1 LT80
- Vodovodní řad D2 LT80
- Vodovodní řad D2-1 LT50
- Vodovodní řad D2-2 LT50
- Vodovodní řad D2-3 LT50.

Investorem stavebních objektů SO 01, SO 02, SO 03, SO 04, SO 05, SO 06, SO 08 ostatní náklady a SO 09 VRN, je zadavatel a investorem stavebních objektů SO 07 (obsahující i část vedlejších nákladů, které souvisejí s přípojkami – viz. projektová dokumentace), je obec Veselíčko, IČ: 00302198.

Zhotovitel projektu „Vodovod pro západní Veselíčko“ byl vybrán ve sdružení zadavatelů, přičemž zakázka je rozdělena na části (nikoliv však ve smyslu § 101 ZZVZ), jelikož každá část má jiného investora. Vybraný dodavatel tak uzavře dvě smlouvy o dílo s každým investorem zvlášť, dle jednotlivých částí projektu:

- a) Část projektu „Vodovod pro západní Veselíčko – Vodovod“ bude spolufinancovaný z Operačního programu životní prostředí, se spoluúčastí vlastních zdrojů zadavatele č. 1.
- b) Část projektu „Vodovod pro západní Veselíčko – Přípojky“ bude spolufinancovaný z vlastních prostředků obce Veselíčko.

Vybraný dodavatel v rámci tohoto zadávacího řízení bude vykonávat služby TDS a BOZP v rámci celého projektu, smlouva bude uzavřena se společností Vodovody a kanalizace Přerov, a.s., jako zadavatelem tohoto výběrového řízení.

Podrobný popis předmětu plnění je součástí závazného návrhu příkazní smlouvy, který je Přílohou č. 9, této Zadávací dokumentace.

4.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV: 71322100-2 Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce

Kód CPV: 71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

4.4. Zadávací dokumentace a její dostupnost

Zadávací dokumentace představuje soubor požadavků, dokumentů, údajů a technických a jiných podmínek Zadavatele, které vymezují jednak kvalifikační předpoklady účastníků pro plnění veřejné zakázky v podrobnostech pro zpracování nabídky a dále obchodní, technické a platební podmínky plnění veřejné zakázky, podrobnosti pro zpracování nabídkové ceny, způsob hodnocení nabídek a jiné podmínky a požadavky Zadavatele pro průběh zadávacího řízení.

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je dostupná na profilu Zadavatele pro oslovené dodavatele.

4.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a maximálně přípustná nabídková cena

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, která je zároveň Zadavatelem stanovena jako maximální a nejvýše přípustná, byla stanovena jako předpokládaná výše peněžitého závazku Zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky ve výši 900 000 Kč včetně DPH.

4.6. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.6.1. Doba plnění veřejné zakázky

Příkazní smlouva bude uzavřena na dobu min. **15,5 měsíců**. Zahájení plnění činnosti TDS a BOZP je stanoveno 2 týdny před zahájením stavebních prací (předání staveniště) a ukončení plnění činností TDS a BOZP je stanoveno 4 týdny po ukončení stavebních prací a předání staveniště.

Předpokládaný termín zahájení stavby je červen 2025. Předpokládaná doba trvání stavby je 14 měsíců.

4.6.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místo realizace stavby je v obci Veselíčko, okres Přerov, kraj Olomoucký.

Název obce/ulice:	Veselíčko
Katastrální území:	Tupec, Veselíčko u Lipníka nad Bečvou
ORP:	Lipník nad Bečvou
NUTS 4:	CZ0714 - Přerov
NUTS3:	CZ072 – Olomoucký kraj

5. Požadavky Zadavatele na kvalifikaci dodavatele

5.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Kvalifikaci splní ten dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ;
- c) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

Ustanovení §§ 81 až 88 zákona se použijí obdobně. Není-li stanoveno jinak, doklady k prokázání splnění kvalifikace postačí v nabídce předložit v prosté kopii.

5.1.1. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí (§ 81 ZZVZ)

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem, doplněné překladem do českého jazyka, pokud se nejedná o slovenský jazyk. V případě, že by měl Zadavatel pochybnost o správnosti

překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.

5.1.2. Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů (§ 82 ZZVZ)

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení prokazuje základní způsobilost podpůrně podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podpůrně podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

5.1.3. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob/poddodavatelem (§ 83 ZZVZ)

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob (tj. poddodavatele).

Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky/Smlouvy nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Smlouvy, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle bodu iv. shora je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle bodu iv. shora obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.1.4. Prokazování kvalifikace poddodavatele (§ 85 ZZVZ)

Zadavatel po účastníkovi nepožaduje předložení dokladů prokazujících základní způsobilost a profesní způsobilost jeho poddodavatelů. V případě prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob je dodavatel povinen Zadavateli předložit dokumenty specifikované podpůrně v § 83 zákona.

5.1.5. Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (§ 88 ZZVZ)

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se Zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, Zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

5.2. Rozsah požadavků Zadavatele na základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti v nabídce předložením *Čestného prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti, Technické kvalifikace*, dle vzoru, který je přílohou 3. této Zadávací dokumentace.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci¹, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku², vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu³ nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.3. Rozsah požadavků Zadavatele na profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který v nabídce předloží:

- a) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) Doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;
- c) Osvědčení o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů – obor Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství a Technologická zařízení staveb.

Dále zadavatel k prokázání profesní způsobilosti požaduje doklad, že dodavatel disponuje osobou, která disponuje odbornou způsobilostí k výkonu činnosti osoby odpovědné za prevenci rizik – tj. **osvědčení o odborné způsobilosti k výkonu činnosti osoby odpovědné za prevenci rizik.**

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

5.4. Rozsah požadavků Zadavatele na technickou kvalifikaci

5.4.1. Technická kvalifikace analogicky dle ust. § 79, odst. 2, písm. b) ZZVZ

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který v nabídce předloží seznam významných zakázek / služeb poskytnutých nejdéle za poslední 3 roky před zahájením tohoto výběrového řízení. Předložený Seznam významných zakázek musí zahrnovat uvedení identifikačních údajů objednatele (obchodní firma/název/jméno a příjmení objednatele, sídlo/místo podnikání objednatele, IČO objednatele), rozsah (název a stručný popis) a termín ukončení realizace (tj. kdy byla významná služba poskytována); dále telefonní číslo nebo e-mailovou adresu kontaktní osoby, u níž si zadavatel může ověřit pravdivost informací uvedených v nabídce dodavatele týkajících se prokázání této části kvalifikace.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat poskytování **alespoň tří (3)** obdobných významných služeb za poslední 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení, přičemž obdobná služba je taková, jejímž předmětem byl výkon činností technického dozoru investora a výkon koordinátora BOZP na stavbě (předané a zkolaudované) řešící výstavbu vodovodu v intravilánu obce ve finančním objemu stavby v min. hodnotě **15 000 000 Kč bez DPH za každou stavbu.**

Seznam bude předložen formou *Čestného prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti, Technické kvalifikace*, dle vzoru, který je přílohou 3. této Zadávací dokumentace.

5.4.2. Technická kvalifikace analogicky dle ust. § 79, odst. 2, písm. c) ZZVZ

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který v nabídce předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Tato kvalifikace bude prokázána seznamem členů realizačního týmu v těchto funkcích / pozicích:

Vedoucí týmu TDI – požadavky:

- vysokoškolské vzdělání stavebního nebo technického směru,
- autorizace o oboru Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství
- min. 10 let praxe v oboru,
- působení v pozici experta na nejméně na třech stavbách obdobného charakteru ve finančním objemu min. 15 mil. Kč bez DPH, přičemž stavbou obdobného charakteru je vodohospodářská stavba, z toho alespoň dvě stavby musí být výstavba vodovodu v intravilánu obce.

Zástupce vedoucího týmu TDI – požadavky:

- vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání,
- min. 5 let praxe v oboru,
- zkušenost s výkonem TDI na nejméně třech stavbách obdobného charakteru ve finančním objemu min. 15 mil. Kč bez DPH, přičemž stavbou obdobného charakteru je vodohospodářská stavba, z toho alespoň jedna stavba musí být výstavba vodovodu v intravilánu obce.

Koordinátor BOZP – požadavky:

- osoba způsobilá k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.
- min. 5 let praxe v oboru,
- zkušenosti při výkonu koordinátora BOZP při výstavbě nové kanalizace min tři vodohospodářských staveb v minimálním finančním objemu 10 mil. Kč bez DPH u každé stavby.

5.5. Prokázání kvalifikace v rámci veřejné zakázky malého rozsahu

Zadavatel požaduje v rámci prokázání kvalifikace předložení kopií výše uvedených dokladů. Je-li vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou za dodavatele jednat. Pokud dodavatele zastupuje osoba odlišná od osoby oprávněné za dodavatele jednat, musí být v nabídce předložena plná moc opravňující tuto osobu k zastupování dodavatele.

Před uzavřením smlouvy nebo v průběhu řízení si může Zadavatel (shledá-li to za účelné) od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Pokud Zadavatel stanoví některé kvalifikační požadavky vyjádřené v české měně, může dodavatel doložit splnění těchto požadavků přepočtem jiné měny než CZK přepočtem na CZK. Pro tento přepočet použije poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny v CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni uveřejnění oznámení.

5.6. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. ZZVZ) mohou prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů za podmínek uvedených v § 228 ZZVZ, tj. pokud:

- a) k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než tři měsíce,
- b) údaje uvedené ve výpisu pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání základní a profesní způsobilosti v rozsahu uvedeném v bodě 2.3. a 2.4. této zadávací dokumentace,
- c) výpis neobsahuje údaj podle § 231 odst. 4 ZZVZ o zahájení řízení o změně údajů nebo vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

5.7. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů podpůrně dle § 233 a násl. zákona lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podpůrně podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

6. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Údaje a doklady předložené v nabídce budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka) v písemné formě. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

6.1. Forma nabídky

Nabídka bude zpracována a předložena v elektronické podobě.

6.2. Způsob a místo podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek je stanovena na **14.3.2025 do 10:00 hodin.**

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím profilu Zadavatele E-ZAK, na adrese profilu Zadavatele <https://zakazky.vakpr.cz/>.

Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky se stanovenou formou komunikace a doručování dodavatel souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Dokumenty mohou být do elektronického nástroje vkládány jako jeden soubor nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.

Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce lhůty pro podání nabídek.

Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé

dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

6.3. Struktura nabídky

Nabídka bude obsahovat údaje a doklady požadované Zadavatelem v zadávací dokumentaci v tomto doporučeném členění a pořadí dokumentů:

Obsah Nabídky s odkazy na čísla stránek jednotlivých částí nabídky.

1. Identifikační údaje:

- a) Krycí list nabídky (Příloha č. 1, této Zadávací dokumentace),
- b) Případná plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem k jednání a podpisu nabídky jménem dodavatele,

2. Doklady k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 5, této Zadávací dokumentace v členění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ (Příloha č. 3, této Zadávací dokumentace)
- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ (Výpis z OR, ŽR, Oprávnění TI ČR, Doklad odborné způsobilosti (Příloha č. 3, této Zadávací dokumentace)
- c) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ (Příloha č. 3, této Zadávací dokumentace)
- d) ostatní údaje a doklady – další údaje a doklady, které jsou součástí nabídky.

3. Návrh příkazní smlouvy (Příloha č. 9, této Zadávací dokumentace)

(Návrh příkazní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů).

4. Seznam poddodavatelů (Příloha č. 4, této Zadávací dokumentace)

5. Čestné prohlášení k odpovědnému zadávání (Příloha č. 5, této Zadávací dokumentace)

6. Čestné prohlášení – Mezinárodní sankce (Příloha č. 6, této Zadávací dokumentace)

7. Čestné prohlášení – Střet zájmů (Příloha č. 7, této Zadávací dokumentace)

8. Čestné prohlášení – Osoby dodavatele (Příloha č. 8, této Zadávací dokumentace)

9. Oceněný Rozpočet (Příloha č. 2, této Zadávací dokumentace).

Ostatní údaje a doklady požadované Zadavatelem v zadávací dokumentaci

6.4. Ochrana informací a souhlas se zpracováním osobních údajů

Pokud dodavatel považuje některé údaje ve své nabídce podané do zadávacího řízení za důvěrné ve smyslu § 218 odst. 1 ZZVZ, tak tyto údaje v nabídce označí.

Při označení informací jako důvěrné vezme dodavatel v úvahu ustanovení § 218 odst. 2 písm. b) ZZVZ, ve vztahu k informacím, u kterých má Zadavatel ze zákona povinnost jejich uvedení ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, nebo v písemné zprávě Zadavatele.

Dodavatel podáním nabídky souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se

zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

7. Další podmínky pro průběh zadávacího řízení a požadavky Zadavatele

7.1. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem

Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem a bude probíhat výhradně v písemné elektronické podobě přes profil Zadavatele nebo e-mailem.

Veškeré písemnosti doručované Zadavateli zasílá dodavatel výhradně v elektronické podobě na kontaktní osobu Zástupce uvedenou v této zadávací dokumentaci, prostřednictvím zpráv profilu Zadavatele.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 7.2, této Zadávací dokumentace, doklady či údaje vyžádané Zadavatelem, bude dodavatel přednostně zasílat elektronickou formou prostřednictvím profilu Zadavatele.

Dodavatel v Krycím listu nabídky (Příloha č. 1, této Zadávací dokumentace) výslovně uvede kontaktní adresu pro elektronický písemný styk mezi dodavatelem a Zadavatelem včetně e-mailové adresy kontaktní osoby dodavatele. Případná změna kontaktní adresy pro písemný styk musí být neprodleně písemně oznámena Zadavateli a Zástupci.

7.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě Zadavatele a Zástupce (nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, a to do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele. V písemném vyhotovení tohoto vysvětlení bude uvedeno přesné znění žádosti dodavatele bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel je oprávněn poskytnout účastníkům zadávacího řízení vysvětlení k zadávacím podmínkám zadávacího řízení i bez předchozí žádosti.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bude vždy uveřejněno stejným způsobem, jako je uveřejněna tato zadávací dokumentace, tj. na profilu Zadavatele.

Pro procesní postup při vysvětlení zadávací dokumentace vč. změny nebo doplnění zadávacích podmínek platí ustanovení § 98 a § 99 ZZVZ.

7.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel prohlídku místa neorganizuje.

7.4. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 108 a 109 ZZVZ.

7.5. Posouzení kvalifikace

Procesní ani časový postup pro posouzení nabídek z hlediska splnění kvalifikace účastníků zadávacího řízení ZZVZ neupravuje.

Zadavatel analogicky k § 58 odst. 3 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek posoudí kvalifikaci účastníků zadávacího řízení.

Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady předložené v nabídce nebo doplnil další nebo chybějící údaje.

Zadavatel může žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace.

8. Požadavky na specifikaci poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu nebo více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou předložení Seznamu poddodavatelů (Příloha č. 4, této Zadávací dokumentace) v němž uvede poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního podílu na předmětu veřejné zakázky).

Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek jinými subjekty pro vítěze zadávacího řízení.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a nabídky

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, samostatně DPH, a celkovou částku s DPH, která bude uvedena v závazném návrhu příkazní smlouvy dle přílohy č. 9, této zadávací dokumentace, Křídlem listu nabídky dle přílohy č. 1, této Zadávací dokumentace a Kalkulaci nabídkové ceny dle přílohy č. 2, této Zadávací dokumentace.

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH. Dodavatel odpovídá za to, že jeho nabídková cena zahrnuje všechny náklady potřebné ke kvalitnímu plnění předmětu veřejné zakázky za podmínek vymezených v této zadávací dokumentaci a obsažených v nabídce. Nabídková cena bude stanovena na základě vyplněné „Kalkulace nabídkové ceny“, která tvoří přílohu přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace.

Cenu je možné překročit pouze v případě, že dojde v průběhu realizace ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, o tomto jsou v tomto případě smluvní strany povinny uzavřít předem odsouhlasený písemný dodatek ke smlouvě. DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v křídlem listu nabídky.

10. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 6 měsíců, přičemž počátkem běhu zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. V této lhůtě nemohou účastníci zadávacího řízení z tohoto řízení odstoupit.

11. Informace k pravidlům pro hodnocení nabídek – kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel stanovuje, že bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle **celkové nabídkové ceny bez DPH**.

Pro hodnocení nabídek bude sestaveno pořadí nabídek, nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč včetně DPH je nabídkou nejvýhodnější a tato se umístí první v pořadí. Ostatní nabídky budou řazeny vzestupně dle výše jejich nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník, může být Zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Zadavatel uvádí, že provede posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení **až po hodnocení** nabídek. U vybraného dodavatele bude provedeno posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení.

Výše nabídkových soutěžních cen posoudí hodnotící komise též ve vztahu k předmětu zadávacího řízení. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou soutěžní cenu ve vztahu k předmětu zadávacího řízení, může si hodnotící komise vyžádat od účastníka písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové soutěžní ceny podstatné. Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové soutěžní ceny přizvat účastníka na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení předloženého zdůvodnění.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat účastníka o písemné vysvětlení nabídky. Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat účastníka na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo neakceptovat nabídnuté údaje, parametry a informace k hodnotícím kritériím, pokud nebudou dostatečně v nabídce podložena a smluvně zajištěna, anebo které odporují dobrým mravům.

11.1. Hodnocení nabídek, hodnotící komise

Zadavatel jmenuje hodnotící komisi, která provede hodnocení nabídek postupem podle § 119 ZZVZ metodou hodnocení nabídek podrobně uvedenou v zadávací dokumentaci. O hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise písemnou zprávu o hodnocení nabídek, která bude obsahovat údaje podle § 119 odst. 2 ZZVZ.

Komise předá po ukončení své činnosti písemnou zprávu o hodnocení nabídek spolu s nabídkami a ostatní související dokumentací Zadavateli.

11.2. Posouzení nabídek

Procesní ani časový postup pro posouzení nabídek z hlediska splnění podmínek účasti v zadávacím řízení ZZVZ neupravuje.

11.3. Objasnění nebo doplnění předložených údajů či dokladů

Zadavatel může v souladu s § 46 ZZVZ pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady předložené v nabídce nebo doplnil další nebo chybějící údaje.

Zadavatel může žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Účastník zadávacího řízení může doplnit nabídku na základě výzvy Zadavatele pouze o údaje nebo doklady, které nejsou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11.4. Výběr dodavatele a ukončení zadávacího řízení

Pro výběr dodavatele a ukončení zadávacího řízení platí § 122 - § 127 ZZVZ. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být Zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

11.5. Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikovány).

Dodavatel je dále povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména však jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže.

12. Výhrady a upozornění Zadavatele

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavatelem použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- Zadavatel u vybraného dodavatele ověří splnění podmínek dle § 48 odst. 9 ZZVZ.
- Zadavatel předložené nabídky nevrací.
- Zadavatel je v souladu s ustanovením § 170 ZZVZ oprávněn zrušit zadávací řízení i bez naplnění důvodů dle § 127 ZZVZ.

13. Základní informace o obchodních podmínkách pro plnění Smlouvy

Zadavatel stanovil podrobné obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu příkazní smlouvy (Příloha č. 9, této Zadávací dokumentace). Dodavatel vyplní v textu návrhu příkazní smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by změnil či jinak přepsal závazné části příkazní smlouvy. Dodavatel k návrhu Smlouvy rovněž přiloží veškeré požadované přílohy.

14. Přílohy

- | | |
|---------------|---|
| Příloha č. 1: | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 2: | Rozpočet |
| Příloha č. 3: | Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti, Technické kvalifikace |
| Příloha č. 4: | Seznam poddodavatelů |
| Příloha č. 5: | Čestné prohlášení k odpovědnému zadávání |
| Příloha č. 6: | Čestné prohlášení mezinárodní sankce |
| Příloha č. 7: | Čestné prohlášení střet zájmů |
| Příloha č. 8: | Seznam osob dodavatele |
| Příloha č. 9: | Smlouva o dílo |